

Kleine IDEV-Anleitung für die Ernteschätzer

IDEV bedeutet: „Internet Datenerhebung im Statistischen Verbund“. Immer mehr Fragebögen verschiedener Statistiken können damit sicher online ausgefüllt werden. Damit nicht jedes Statistische Landesamt eine Extraabteilung dafür schaffen musste, gibt es den Verbund mit NRW. Der Zentralcomputer steht im Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen, deshalb taucht „nrw“ im Linknamen auf. Die eingehenden Meldungen werden über sichere Leitungen verschlüsselt nach Niedersachsen geschickt. IDEV löst für die niedersächsischen Ernteberichterstatter die bisherigen, ausfüllbaren Acrobat-Formulare ab.

Wenn Sie den Link zu IDEV (<https://www.idev.nrw.de/idev/Login.jsp>) aufgerufen haben, erscheint dieser Bildschirm:

[Zum barrierefreien Angebot wechseln](#)

Anmelden
Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung

Passwort

Informationen
Sollten Sie noch kein registrierter Anwender sein, können Sie unser Angebot über den Gastzugang (Kennung **gast** mit Passwort **gast**) testen. Weitere Informationen zu den erhobenen Statistiken erhalten sie hier.

Registrieren
Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, aber für eine der angebotenen Statistiken meldepflichtig sind, registrieren Sie sich bitte hier.

Hilfe/Kontakt
Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Kontakte Ihres Amtes oder nutzen Sie die [Online-Hilfe](#).

Berlin-Brandenburg
Telefon: 0331 8173-1637 oder 0331 8173-1653
E-Mail: idev@statistik-bbb.de

Bremen
Telefon: 0421 361-2816
E-Mail: idev.service@statistik.bremen.de

Niedersachsen
Telefon: 0511 9898-1336 oder 0511 9898-3347
E-Mail: idev@lskn.niedersachsen.de

Nordrhein-Westfalen
Kennung oder Passwort vergessen? [Bitte klicken Sie hier](#)
Bei technischen Fragen:
Telefon: 0211 9449-3131
E-Mail: idev@it.nrw.de

Hessen
Telefon: 0611 3802-111
E-Mail: idev@statistik-hessen.de

Rheinland-Pfalz
Telefon: 02603 71-1411
E-Mail: idev@statistik.rlp.de

Hinweis zu Wartungsarbeiten
Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung ab 22:30 Uhr nicht zur Verfügung. Bitte schliessen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.

Links

- ▶ [Amt für Statistik Berlin-Brandenburg](#)
- ▶ [Hessisches Statistisches Landesamt](#)
- ▶ [Information und Technik Nordrhein-Westfalen](#)
- ▶ [Online-Verfahren der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder](#)

Auf dem Fragebogen, den Sie als Ernteberichterstatter mit der Post bekommen haben, steht auf der Rückseite die Kennung und das Passwort. Damit können Sie sich anmelden, kommen damit auch gleich in die richtigen Statistiken und können auswählen, ob Sie Feldfrüchte- oder Obstmelder sind:

IDEV Benutzerdaten ▾ Formularauswahl ▾ Hilfe ▾ Abmelden

Melder: 0301901055, name, ne

Auswahl Statistik

- ▶ Ernte- und Betriebsberichterstattungen (EBE): Feldfrüchte und Grünland (einschließlich Anbauflächen und Vorräte) (41241)
- ▶ Ernte- und Betriebsberichterstattungen (EBE): Obst (41243)

Hier werden z.B.: die Bögen für Feldfrüchte und Grünland zur Auswahl angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach der Anmeldung nicht mehr mit dem „Zurück-Knopf“ des Browsers arbeiten sollten, sondern nur noch mit Befehlsreiter im Dokument:

Statt Browser-Zurückknopf

bitte mit den Befehlsreiter im Dokument navigieren:



Falls Sie aus dem Formular fliegen, müssen Sie sich neu anmelden, evtl. - falls es hakt -, den Link neu aufrufen.

Nun wurde z.B. mal der April-Bogen angeklickt. Es erscheint dieser Bildschirm. Hier gibt es auch verschiedene Reiter, die mal die Adresse, mal den Bogen selbst, etc aufmachen.

Weitere Reiter:

Unter „Allgemein“ kann man seinen Namen korrigieren.

Hier öffnet sich der eigentliche Aprilbogen:

Hier kann man den ausgefüllten Bogen z.B.: abschicken.



Hier steht Ihre Berichtsbezirksnummer

Hier ist der Aprilbogen zum Ausfüllen:

1. Winterfeuchte in den Böden und Frühjahrs-Niederschläge

Ist die verbliebende Winterfeuchte im Boden und waren die Niederschläge bisher

Zutreffendes bitte ankreuzen

-zu gering? -ausreichend? -zu hoch?

-zu gering? -ausreichend? -zu hoch?

2. Entwicklung Ihrer Anbauflächen: Anbau im Vorjahr und 2012 zum Vergleich (auf den Betriebsbetrieb)

Fruchtart	Ihre Anbaufläche im Vorjahr ?	Endgültige Anbaufläche 2012 ?	Wieviel von den im Herbst des Vorjahres ausgesäten Hektar mußten Sie oder müssen Sie noch wegen Schäden (Frost, Nässe, Schnecken, Gänse etc.) umbrechen?
	in Hektar		
Getreide für Ganzpflanzensilage (als Hauptfrucht, Ernte im Juni/Juli)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Winterweizen (ohne GPS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wenn wir Werte von Ihnen aus dem Vorjahr bekommen haben, sind die wie im zugeschickten Druckexemplar vorausgefüllt. Sie können jeden Wert überschreiben, wenn er nicht mehr stimmt.

Ganz Unten ist die LF-Zeile. Sollte die Summe der Anbauflächen sein. Wenn Werte da waren, ist auch die LF vorausgefüllt. Wenn der erste Wert eingetragen ist, wird der vorausgefüllte Wert gelöscht und die LF wird automatisch aus den Eingaben summiert.

Wenn der Bogen ausgefüllt ist, oder sie zwischenspeichern wollen, können Sie die bisherigen Angaben lokal auf Ihrem PC (geht meist in das Verzeichnis „Download“) sichern. Sie können unter dem Reiter ihre Angaben wieder in das Formular laden. Damit ist der Bogen noch nicht abgeschickt!

Unter dem Reiter können Sie Ihre Eingaben lokal sichern

sichern:

IDEV Zurück Formular Benutzerdaten Formularauswahl Hilfe Abmelden

Melder: 0301901055, name, ne
Statistik: Ernte- und Betriebsberichterstattungen (EBE): Feldfrüchte und Grünland (einschließlich Anbauflächen und Vorräte) (41241)
Amt: Niedersachsen Berichtszeitraum: 2012

Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen Ernteumfrage Feldfrüchte/Grünland für April

Allgemein Feldfrüchte April 2013 Bemerkungen Sichern/Laden Senden/Zurücksetzen Rechtsgrundlagen/Erläuterungen

Lokal sichern Hiermit speichern Sie die eingegebenen Daten als Datei auf Ihre Festplatte oder auf ein anderes lokales Speichermedium.

Lokale Sicherung laden Laden Sie eine lokal abgelegte Sicherungsdatei zur aktuellen Statistik in das geöffnete Formular. Nach der letzten Sicherung eingegebene Daten werden dabei überschrieben.

Weitere Funktionen finden Sie im Menüpunkt "Formular".

wieder hochladen (kann auch am nächsten Tag sein). Die Sicherungsdatei wird automatisch gefunden, sollte jedenfalls so sein.

Eingaben prüfen, drucken, **senden** mit dem Reiter

IDEV [Zurück](#) [Formular](#) [Benutzerdaten](#) [Formularauswahl](#) [Hilfe](#) [Abmelden](#)

Melder: 0301901055, name, ne
Statistik: **Ernte- und Betriebsberichterstattungen (EBE): Feldfrüchte und Grünland (einschließlich Anbauflächen und Vorräte) (41241)**
Amt: **Niedersachsen** Berichtszeitraum: 2012

Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen **Ernteumfrage Feldfrüchte/Grünland für April**

Allgemein	Feldfrüchte April 2013	Bemerkungen	Sichern/ Laden	Senden/ Zurücksetzen	Rechtsgrundlagen/ Erläuterungen
-----------	------------------------	-------------	-------------------	---------------------------------	------------------------------------

Prüfen Durch Auswahl der Schaltfläche können Sie Ihre Eingaben jederzeit maschinell überprüfen lassen, ohne Ihre Meldung abschicken zu müssen. Wenn nach dem Prüfvorgang Fehler angezeigt werden, korrigieren Sie diese bitte. Angaben, die zu Warnhinweisen führen, sollten Sie ebenfalls prüfen. Fehlerhafte Angaben korrigieren Sie bitte.

Druckansicht Hier haben Sie die Möglichkeit, sich das Formular mit Ihren Angaben als Gesamtbild anzeigen zu lassen und es über das Menü Datei und den Befehl Drucken auszudrucken. Schließen Sie anschließend das Browserfenster mit der Druckansicht.

Senden Betätigen Sie diese Schaltfläche bitte erst nach vollständiger Eintragung Ihrer Angaben. Die Daten werden an das Statistische Amt übertragen und dort zur Verwendung freigegeben. Es wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie ausdrucken und/oder auf Ihrem PC archivieren können. Wollen Sie die eingegebenen Daten für eine spätere Aktualisierung nutzen, sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen.

Zurücksetzen Das Formular wird auf den Ausgangszustand zurückgesetzt; Ihre Eingaben werden gelöscht.

Prüfen: Eine Wettereinschätzung musste z.B. angekreuzt sein; eine Summe ist unstimmtig, etc.

Druckansicht: Hier wird ein neues Fenster aufgemacht, der Bogen ist dann besser druckbar

Senden: Abschicken der Daten an uns

Zurücksetzen: alle Eingaben werden gelöscht

Das wären nun die wichtigsten Reiter in Kürze gewesen.

Abmelden nicht vergessen, hier hinten:

IDEV [Zurück](#) [Formular](#) [Benutzerdaten](#) [Formularauswahl](#) [Hilfe](#) [Abmelden](#)

Melder: 0301901055, name, ne
Statistik: **Ernte- und Betriebsberichterstattungen (EBE): Feldfrüchte und Grünland (einschließlich Anbauflächen und Vorräte) (41241)**
Amt: **Niedersachsen** Berichtszeitraum: 2012

Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen **Ernteumfrage Feldfrüchte/Grünland für April**

Allgemein	Feldfrüchte April 2013	Bemerkungen	Sichern/ Laden	Senden/ Zurücksetzen	Rechtsgrundlagen/ Erläuterungen
-----------	------------------------	-------------	-------------------	-------------------------	------------------------------------

Informationen zu den [Rechtsgrundlagen](#) auf deren Basis

Grüße: Georg Keckl