

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass Sie für die „Allgemeinen Angaben“ der Einkommens- und Verbrauchsstichprobe (EVS) 2018 unseren Online-Fragebogen nutzen werden. Wir haben in diesem Dokument einige Hinweise für Sie zusammengestellt, um Ihnen den Umgang mit dem Online-Fragebogen möglichst zu erleichtern. Auch wenn Sie bereits andere Online-Fragebogen kennen, sind die folgenden Hinweise für Sie wichtig. Mit einem Klick im Inhaltsverzeichnis gelangen Sie direkt zum jeweiligen Abschnitt.

Sie haben mit einem separaten Schreiben eine **Kennung** und ein **Passwort** für den Zugang zu unserem Server erhalten. Die Daten für die Registrierung, die Sie gegebenenfalls in früheren Jahren erhalten haben, können Sie nicht mehr verwenden.

Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie an, wenn Sie technische Schwierigkeiten oder andere Probleme mit den Fragen haben. Unsere Ansprechpartner sind:

Bei inhaltlichen Fragen:

Team EVS evs@statistik.niedersachsen.de 0800 1013442

Bei Fragen erreichen Sie uns montags bis donnerstags von 08.00 Uhr bis 16.30 Uhr und freitags von 08.00 bis 15.00 Uhr.

Bei technischen Fragen und/ oder Problemen

IDEV-Hotline idev@statistik.niedersachsen.de 0511 9898-1336

Die IDEV-Hotline erreichen Sie montags bis freitags von 8:00 bis 16:00 Uhr.

Inhaltsverzeichnis

Konfiguration	3
Registrierung.....	3
Start des Fragebogens	4
Bildschirmaufbau und die Bedienung im Allgemeinen	7
Navigationsbaum	8
Startseite des Fragebogens	9
Prüfung der Feldeinträge	9
Fehlermeldungen und Korrekturen	10
Zwischenspeicherung der Daten	11
Senden der Daten	15
Angaben zu den Personen	16
Haushaltszusammensetzung	16
Angaben zur Ausstattung mit langlebigen Gebrauchsgütern und zu den Versicherungen.....	18
Versicherungen.....	19

Konfiguration

Zunächst setzt unsere Internet-Anwendung grundsätzlich voraus, dass auf Ihrem Rechner der **Microsoft Internet Explorer** (Version 6.0 oder aktueller) oder der **Mozilla Firefox** (ab Version 1.0) als Browser-Software installiert ist. Bei anderen Browsern können wir das einwandfreie Funktionieren nicht garantieren.

Wir empfehlen Ihnen deshalb, ältere Browser-Versionen unbedingt zu aktualisieren, um Probleme bei der Beantwortung des Fragebogens zu vermeiden. Sie sollten auch die Einstellung des Browsers kontrollieren und ggf. anpassen: JavaScript muss aktiviert sein, damit der Fragebogen problemlos funktioniert. Verwenden Sie bitte **bei der Eingabe der Adresse keine Suchmaschine**, wie z. B. Google, da Ihre Zugangsdaten sonst evtl. nicht akzeptiert werden.

Hilfetexte und andere Dokumente liegen teilweise im PDF-Format vor. Diese Dokumente können Sie nur öffnen, wenn auf Ihrem PC entweder „Adobe Acrobat“ oder der „AdobeReader“ installiert ist. Letzteren können Sie kostenfrei von der Internet-Seite www.adobe.com laden.

Registrierung

Mit der Kennung und dem Passwort, die Sie bereits erhalten haben, können Sie sich **ab dem 02. Januar 2018** sofort an der Erhebung beteiligen. Zwischenschritte – zum Beispiel eine Registrierung – entfallen.

Start des Fragebogens

Gehen Sie im Internet bitte auf die Seite <https://www.idev.nrw.de> und wählen das Land **Niedersachsen** aus.

Abb. 1 Auswahl des Landesamtes für Statistik Niedersachsen

The screenshot shows the IDEV website interface. At the top left is the logo for 'STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER'. The main header is orange with the text 'IDEV'. Below the header, there are two columns of text. The left column contains maintenance notices: 'Aufgrund von Wartungsarbeiten wird am Donnerstag, den 14.12.2017, in der Zeit zwischen 4:00 und 5:00 dieses Webangebot kurzfristig nicht erreichbar sein.', 'Hinweis zu Wartungsarbeiten', 'Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung in der Zeit von 23:00 Uhr bis 0:30 Uhr nicht zur Verfügung.', 'Bitte schliessen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.', and 'ACHTUNG' followed by 'Aufgrund von erweiterten Sicherungsmaßnahmen wurde das Zeitfenster für Wartungsarbeiten vorübergehend bis 0:30 verlängert.' The right column is titled 'Für welches Land möchten Sie melden?' and contains the text 'Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:'. Below this text is a vertical list of German states, each with its coat of arms and name: Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen (highlighted with a red box), Bremen, Nordrhein-Westfalen, Hessen, Rheinland-Pfalz, Baden-Württemberg, Saarland, Berlin, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, and Sachsen-Anhalt. At the bottom left, it says 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV' and at the bottom right, '↑ Zum Seitenanfang'.

Dort tragen Sie Ihre **Kennung** und Ihr **Passwort** ein.

Abb. 2 Eintragung von Kennung und Passwort

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE

IDEV

Aufgrund von Wartungsarbeiten wird am Donnerstag, den 14.12.2017, in der Zeit zwischen 4:00 und 5:00 dieses Webangebot kurzfristig nicht erreichbar sein.

Allgemeine Hinweise

Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.

Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann der kostenlose Adobe Acrobat Reader verwendet werden.

Hilfe/Kontakt:

bei technischen Fragen:
E-Mail: idev@statistik.niedersachsen.de
(bitte die Betriebsnummer oder Kennung sowie die Bezeichnung der Statistik mitteilen)
Telefon: 0511-9898-1336

bei fachlichen Fragen:
Ansprechpartner zu den jeweiligen Statistiken finden sie hier: [Link](#)

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort: [Anmelden →](#)
[→ Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?

Testen Sie unser Angebot über den [Gastzugang](#) oder [registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der [Hilfe](#).

Als nächstes überprüfen Sie bitte Ihre bereits vorgelegten Adressdaten. Hierzu klicken Sie bitte im Anzeigebereich auf „-> Zum Formular“.

Abb. 3 Adresse des Haushalts

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

IMPRESSUM | HILF
0304363758, Mustermann, M.
→ Abmelden

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben

Anschrift

Name:

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Postfach:

Postleitzahl:

Ort:

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)

Nachname:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Telefax:

Mobil:

← Adresse ändern Adresse bestätigen und weiter → ↗

Falls sich die Daten geändert haben, ändern Sie diese bitte über die Schaltfläche ‚Adresse ändern‘. Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche ‚Adresse bestätigen und weiter zum Formular‘.

Bildschirmaufbau und die Bedienung im Allgemeinen

Nachdem Sie sich bei IDEV angemeldet haben, wird Ihnen die in der folgenden Abbildung schematisch dargestellte Benutzeroberfläche angezeigt:

The screenshot shows the user interface for the 'Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben'. The interface is divided into several sections:

- Logo des Statistischen Landesamtes:** Located at the top left, featuring the logo of the Niedersächsisches Landesamt für Statistik.
- Titelzeile:** The main header area containing the title 'Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben' and a 'Sicherheitscountdown bis zur automatischen Abmeldung' (3 hours 59 minutes).
- Eingabe- und Anzeigebereich:** The central content area with a welcome message, user ID (99998), and instructions for using the survey.
- Navigationen:** A left sidebar with a 'Navigationsbaum' (navigation tree) listing various survey sections like 'Haushaltszusammensetzung', 'Einkommen des Haushalts', etc. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

Annotations with blue arrows point to these specific elements: 'Logo des Statistischen Landesamtes' (top left), 'Titelzeile' (top center), 'Sicherheitscountdown bis zur automatischen Abmeldung' (top right), 'Navigationen' (bottom left and right), and 'Eingabe- und Anzeigebereich' (center).

Abb. 4 Beispiel Bildschirmaufbau

Die Benutzeroberfläche gliedert sich in eine Titelzeile, einen Eingabe- bzw. Anzeigebereich, sowie zwei Navigationsbereiche. Im unteren Navigationsbereich befindet sich neben den **Weiter** und **Zurück** Buttons zusätzlich eine Menüzeile (rechts unterhalb des **Weiter** Buttons; au). Die Menüs dieser Zeile benötigen Sie, wenn Sie z. B. Ihre Daten bei Bedarf sichern, die Sicherung der Daten wieder laden oder das Formular verlassen wollen.

Wichtig: Benutzen Sie für die Navigation in der Anwendung **bitte nie den Zurück-Button** Ihres Browsers! Falls Sie dies versehentlich doch tun sollten: Sie beenden damit die IDEV-Anwendung, so dass Sie sich erneut anmelden müssen. Ihre bis dahin eingetragenen Daten können verloren gehen.

Navigationsbaum



Abb. 5 Navigationsbaum

Die Navigation zwischen den Seiten erfolgt über den **Navigationsbaum** auf der linken Bildschirmseite. Die verschiedenen Abschnitte der Befragung können über diesen Navigationsbaum aufgerufen werden. Alternativ kann über die Schaltflächen **Weiter** sowie **Zurück** im unteren Navigationsbereich navigiert werden. Dabei wird mit **Weiter** bzw. **Zurück** immer zur jeweils nächsten bzw. vorherigen Webseite navigiert.

Die einzelnen Unterpunkte des Navigationsbaumes werden durch Öffnen der oberen Ebenen angezeigt.

Sowohl der gesamte Navigationsbaum, als auch die einzelnen Unterpunkte können je nach Belieben durch Klicken auf die ►-Symbole oder direkt auf die Überschriften ein- und ausgeblendet werden. Mache Ebenen des Navigationsbaumes werden erst angezeigt, wenn entsprechende Angaben in einem übergeordneten Themenbereich gemacht wurden (z. B. **Angaben über die Haushaltsmitglieder** unter **Haushaltszusammensetzung**).

Startseite des Fragebogens

Abb. 6 Startseite des Fragebogens

The screenshot shows the start page of the online survey. At the top left is the logo of the Landesamt für Statistik Niedersachsen. To the right, it says 'Automatische Abmeldung in 3 Stunden 26 Minuten'. The main title is 'Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben'. On the left is a navigation menu with categories like 'Haushaltszusammensetzung', 'Einkommen des Haushalts', 'Wohnsituation des Haushalts', 'Gebrauchsgüter', and 'Versicherungen'. The main content area contains a welcome message, the user's ID number (99998), instructions to pay attention, a list of tips (e.g., use save symbols), contact information (phone: 0800-1013442, email: evs@statistik.niedersachsen.de), and a 'Weiter' button to proceed.

Hier finden Sie Bearbeitungshinweise und Kontaktinformationen des jeweils zuständigen Statistischen Amtes mit E-Mail-Adresse sowie Telefonnummer.

Der **Weiter**-Button führt Sie durch das Formular. Sie können die einzelnen Abschnitte aber auch durch Anklicken im Navigationsbaum erreichen.

Prüfung der Feldeinträge

Wir haben in den Fragebogen vereinzelt Prüfungen eingebaut, die dafür sorgen, dass Sie Ihre Daten vollständig und möglichst fehlerfrei an uns senden können. So wird vermieden, dass wir uns wegen Unstimmigkeiten an Sie wenden müssen. Sie

werden deshalb bereits während der Eingabe auf Korrekturbedarf aufmerksam gemacht und können sich dann entscheiden, ob Sie sofort oder erst am Ende des Fragebogens ihre Angabe überarbeiten. Die folgende Abbildung auf der nächsten Seite zeigt ein solches Hinweisfenster.

Fehlermeldungen und Korrekturen

Abb. 7 Beispiel mit Hinweistext

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

Automatisch

Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben

- Startseite
- Haushaltszusammensetzung
 - Anzahl der Haushaltsmitglieder**
 - Angaben über die Haushaltsmitglieder
 - Einkommen des Haushalts
 - Wohnsituation des Haushalts
 - Gebrauchsgüter
 - TV-Anschlüsse und Internetzugänge
 - Versicherungen
- Bemerkungen/Abschlussseite

Angaben über die Haushaltsmitglieder (Stand 01.01.2018)

Der Vorname bei der zweiten Person fehlt.

1 Wie viele Personen gehören zum Haushalt?
Erläuterungen zum Haushaltsbegriff

2

Vornamen der Haushaltsmitglieder:
Geben Sie bitte die Vornamen aller Haushaltsmitglieder an.
Bitte beginnen Sie mit der Haupteinkommensperson.
Als Haupteinkommensperson gilt die Person, die den größten Beitrag zum Haushaltsnettoeinkommen leistet.
Achten Sie bei Namensgleichheit auf eine eindeutige Unterscheidung (z. B. Frank I, Frank II).

Haupteinkommensperson

weitere Haushaltsmitglieder

Rechtliche Hinweise

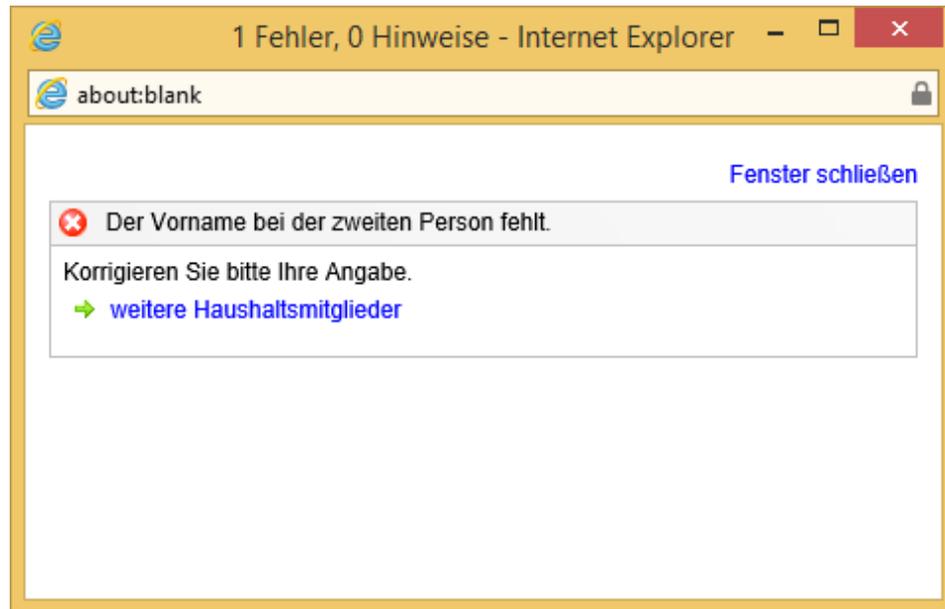
Es sind Fehler vorhanden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. **Fehler anzeigen**

Zurück

Wir empfehlen Ihnen die Korrekturen möglichst gleich zu machen. Möchten Sie jedoch zunächst alle Fragen beantworten und lieber erst am Ende korrigieren, so können Sie den Fehler auch erstmal ignorieren und über den Navigationsbaum die weiteren Fragen ansteuern und beantworten.

So wird korrigiert: Wenn Sie auf den blauen Text ‚Fehler anzeigen‘ klicken, öffnet sich ein Fenster in dem der Fehler beschrieben wird.

Abb. 8 Hinweisfeld 'Fehler anzeigen'



Wenn Sie nun auf den blauen Text hinter dem grünen Pfeil klicken, werden Sie automatisch an die Stelle geleitet, an der Korrekturbedarf besteht

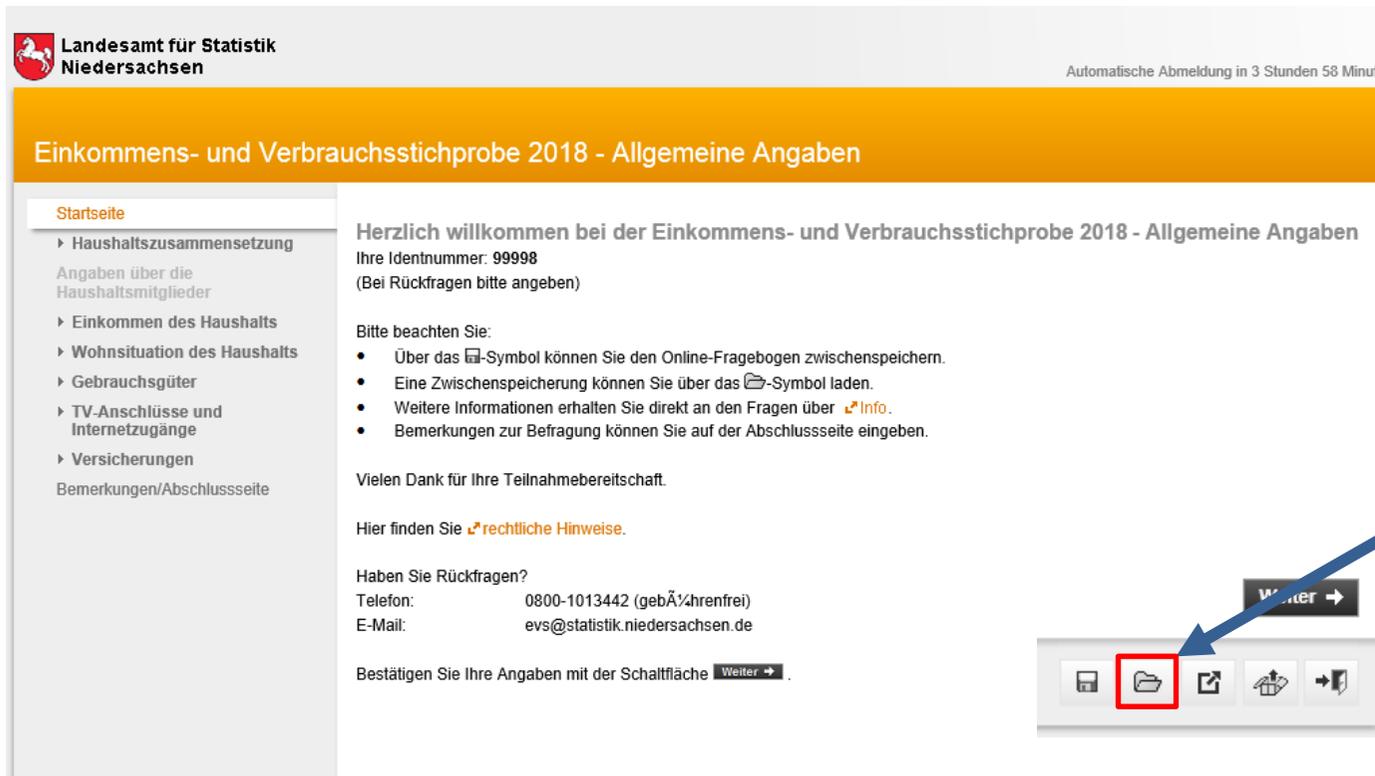
Zwischenspeicherung der Daten

Sofern Sie die Beantwortung der Fragen unterbrechen wollen oder müssen, können Sie Ihre bislang durchgeführten Arbeitsschritte speichern. Dabei gibt es zwei Möglichkeiten. Zunächst klicken Sie im unteren rechten Navigationsbereich auf das Diskettensymbol.

- Wenn Sie sich für „Serverseitig sichern“ entscheiden, werden Ihre Daten bei Ihrem Statistischen Amt zwischengespeichert, aber dort noch nicht verwendet. Bei der nächsten Anmeldung werden sie automatisch wieder geladen, damit Sie sofort weiterarbeiten können.
- Wenn Sie sich für „Lokal sichern“ entscheiden, werden Ihre Daten auf Ihrem eigenen PC zwischengespeichert. Wenn Sie die Bearbeitung fortsetzen wollen, müssen Sie die Daten über die Schaltfläche „Sicherung laden“ in den Fragebogen zurückholen.

So funktioniert das Laden von auf Ihrem PC gespeicherten Daten:

Abb. 9 Startbildschirm mit Anzeige „Sicherheit laden“



Nach dem Klick auf die Schaltfläche „Sicherheit laden“ im unteren rechten Navigationsbereich erscheint der Bildschirm „Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formulars“. Sie müssen jetzt auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ klicken, dann öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie die

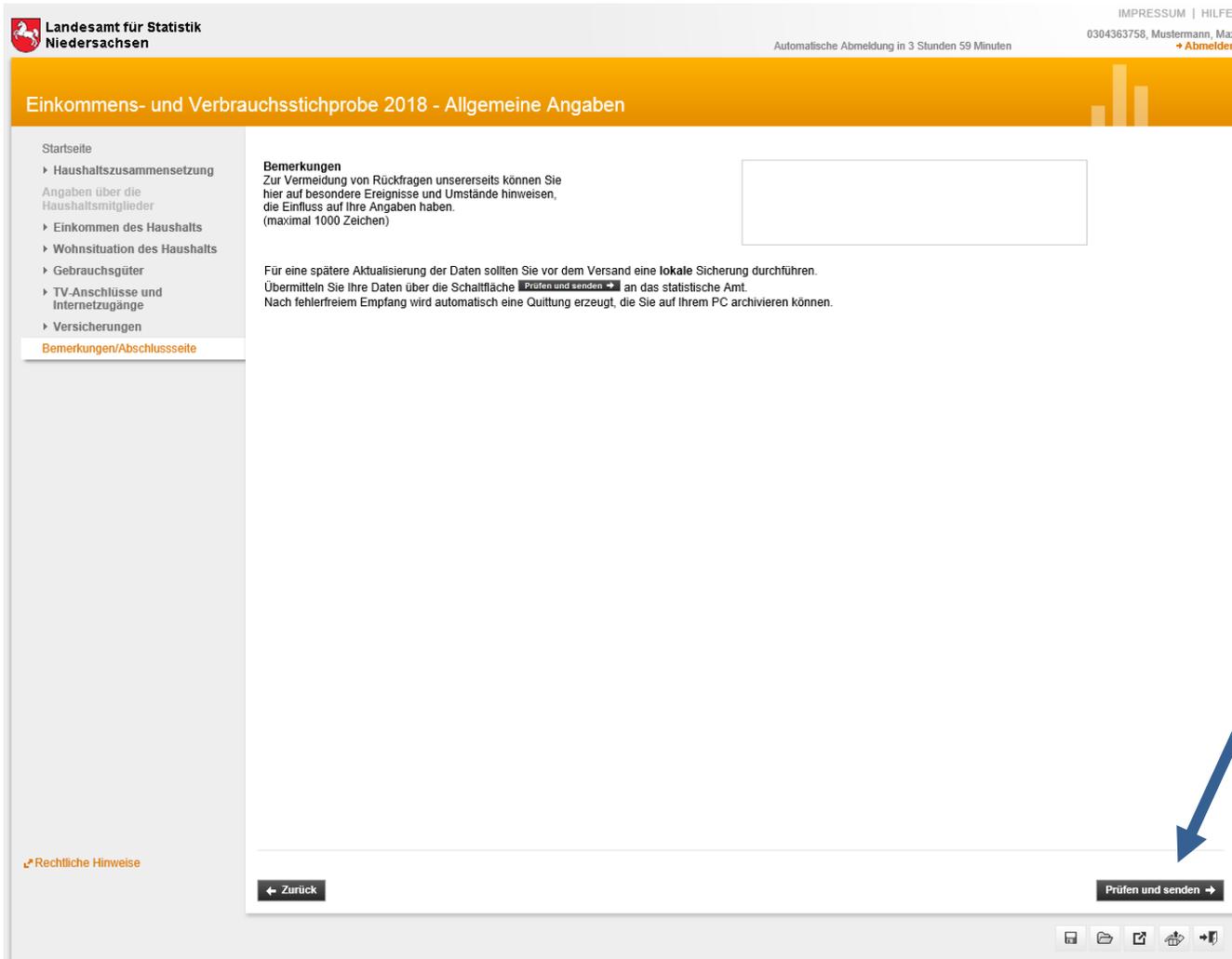
Ordner Ihres PC's nach der gespeicherten Datei durchsuchen können. Die folgende Abbildung zeigt Ihnen den „Laden“-Bildschirm.

Abb. 10 Bildschirm zum Laden lokal gespeicherter Daten

The screenshot shows the 'Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben' page. At the top left is the logo of the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen'. At the top right, it says 'IMPRESSUM | HILFE' and '0304363758, Mustermann, Max' with a 'Abmelden' button. Below the header, there is a warning message: 'Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verloren gehen.' followed by 'Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formulars'. The main content area is divided into two sections: 'Vorhandene serverseitige Sicherungen' (Server-side backups) and 'Lokale Sicherungen' (Local backups). The server-side section states 'Es stehen keine Sicherungen zur Verfügung.' The local section prompts the user to 'Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.' and includes a file selection interface with a 'Durchsuchen...' button and a 'Laden' button. A blue arrow points from the text on the right to the 'Laden' button. At the bottom right, there is a 'Zurück zum Formular' button.

Die Datei enthält immer einen Hinweis auf das Speicherdatum: (EVS_Allgemeine_Angaben_JJJJMMTT.idev). Wählen Sie die Datei aus, klicken Sie auf „Öffnen“ im Fenster und anschließend auf „Laden“ im IDEV-Formular.

Abb. 11 Abschlusseite



Haben Sie den Online-Fragebogen vollständig bearbeitet und an Ihr Landesamt geschickt, können Sie sich die gesendeten Daten nicht wieder anzeigen lassen. Diese Möglichkeit haben wir aus Gründen der Datensicherheit nicht realisiert, da dies einen erneuten Abruf individueller Daten beinhalten würde.

Wenn Sie für sich selbst dokumentieren möchten, welche Informationen Sie an Ihr Landesamt geschickt haben, so können Sie sich einen Sendebeleg mit den Daten speichern oder ausdrucken (Abschlusseite „Prüfen und senden“/ Bildschirm Quittung (nach erfolgreichem "senden")).

Senden der Daten

Abb. 12 Bildschirm Quittung (nach erfolgreichem "senden")

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE
0304363758, Mustermann, Max
→ Abmelden

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben

Hinweis
Ihre Daten wurden am 12.12.2017 um 13:02:09 erfolgreich empfangen.
Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen drucken.

Haushaltszusammensetzung

Anzahl der Haushaltsmitglieder
Haushaltszusammensetzung (Stand 01.01.2018)

1	Wie viele Personen gehören zum Haushalt?	1
---	--	---

Vornamen der Haushaltsmitglieder:
Haupteinkommensperson: Max

Angaben über die Haushaltsmitglieder

Max

Beziehung zur Haupteinkommensperson
2 In welcher Beziehung steht Max zu Max?

Grunddaten

3	Geschlecht von Max	männlich
4	Geburtsjahr (4-stellig) von Max	1974
5	Familienstand von Max	ledig
6	Staatsangehörigkeit von Max	deutsche Staatsangehörigkeit

Um die gesamte Quittung sehen zu können, scrollen Sie bitte mit dem Balken am rechten Bildschirmrand nach unten.

Beantwortung der Fragen im Detail

Der Aufbau des Fragebogens entspricht im Großen und Ganzen der „Papierversion“ der „Allgemeinen Angaben“ (für diejenigen, die die EVS bereits kennen oder an den Laufenden Wirtschaftsrechnungen 2017 teilgenommen haben). Im Folgenden wollen wir Ihnen einige Hinweise für die Bearbeitung ausgewählter Seiten geben.

Angaben zu den Personen

Haushaltszusammensetzung

Abb. 13 Haushaltszusammensetzung

The screenshot shows the web interface for the 'Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben'. The header includes the logo of the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen' and the text 'Autor'. A navigation menu on the left lists various sections, with 'Haushaltszusammensetzung' and 'Anzahl der Haushaltsmitglieder' highlighted. The main content area is titled 'Angaben über die Haushaltsmitglieder (Stand 01.01.2018)'. It contains a question '1 Wie viele Personen gehören zum Haushalt?' with a dropdown menu set to '5' and a link for 'Erläuterungen zum Haushaltsbegriff'. Below this is a section for 'Vornamen der Haushaltsmitglieder' with instructions and a list of input fields containing the names: Max I, Marina, Manuel, Max II, and Monika.

Im Abschnitt **Haushaltszusammensetzung** geben Sie die Anzahl und Namen der Haushaltsmitglieder an. Daraufhin steht der Abschnitt Angaben über die Haushaltsmitglieder zur Verfügung. Bitte beantworten Sie die dort stehenden Fragen für jedes Haushaltsmitglied. Bei kompletter Beantwortung einer Frage erscheint vor dieser ein grünes Häkchen (siehe Abb. 13).

Abb. 14 Angaben über die Haushaltsmitglieder

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben

Startseite

- Haushaltszusammensetzung 3
- Angaben über die Haushaltsmitglieder 4
 - Max I 4
 - Beziehung zur Haupteinkommensperson
 - 1974
 - Grunddaten 5
 - Schulabschluss
 - Ausbildung
 - Geplanter Abschluss
 - Soziale Stellung
 - Versicherungen
 - Überwiegender Lebensunterhalt
 - Monatliches Nettoeinkommen
 - Marina
 - Beziehung zur Haupteinkommensperson
 - Grunddaten
 - Schulabschluss
 - Ausbildung
 - Geplanter Abschluss
 - Soziale Stellung
 - Versicherungen
 - Überwiegender Lebensunterhalt
 - Monatliches Nettoeinkommen
 - Manuel
 - Max II
 - Monika
 - Einkommen des Haushalts
 - Wohnsituation des Haushalts

Rechtliche Hinweise

Zurück

Für das erste Haushaltsmitglied wurden alle Fragen vollständig beantwortet, daher sind die Person und alle zu beantwortenden Unterpunkte mit einem grünen Pfeil markiert.

Angaben zur Ausstattung mit langlebigen Gebrauchsgütern und zu den Versicherungen

Abb. 15 Ausstattung mit funktionsfähigen Gebrauchsgütern und Anschlüssen

Landesamt für Statistik Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE

0304363758, Mustermann, Max [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben

- ✓ Soziale Stellung
- ✓ Versicherungen
- ✓ Überwiegender Lebensunterhalt
- ✓ Monatliches Nettoeinkommen
- ▼ Marina
 - Beziehung zur Haupteinkommensperson
 - Grunddaten
 - Schulabschluss
 - Ausbildung
 - Geplanter Abschluss
 - Soziale Stellung
 - Versicherungen
 - Überwiegender Lebensunterhalt
 - Monatliches Nettoeinkommen
- Manuel
- Max II
- Monika
- Einkommen des Haushalts
- Wohnsituation des Haushalts
- ▼ **Gebrauchsgüter**
 - Fahrzeuge
 - Fernseher, Kameras und Anderes**
 - Informations- und Kommunikationstechnik
 - Haushaltsgeräte und sonstige Geräte
- TV-Anschlüsse und Internetzugänge
- Versicherungen
- Bemerkungen/Abschlussseite

Rechtliche Hinweise

← Zurück

Weiter →

noch 26

Wie viele der folgenden Gebrauchsgüter gibt es in Ihrem Haushalt?
 Bitte geben Sie alle funktionsfähigen Gebrauchsgüter an, auch

- solche in Zweit- und Freizeitwohnungen,
- geleaste oder gemietete und
- teils privat, teils geschäftlich genutzte.

Multifunktionsgeräte ordnen Sie bitte ihrem ursprünglichen Nutzen zu und tragen das Gerät nur einmal ein.

	Anzahl
Fernseher (insgesamt)	<input type="text"/>
darunter: Flachbildfernseher	<input type="text"/>
DVD- und Blu-ray-Geräte (insgesamt)	<input type="text"/>
darunter: Blu-ray-Geräte	<input type="text"/>
Fotoapparat analog	<input type="text"/>
Digitalkamera	<input type="text"/>
Videokamera (Camcorder) insgesamt	<input type="text"/>
darunter: Videokamera (Camcorder) digital	<input type="text"/>
MP3-Player	<input type="text"/>
Spielkonsole (auch tragbar)	<input type="text"/>

Um diese Frage für Sie übersichtlicher zu gestalten, haben wir die Liste der Güter auf mehrere **Unterpunkte** verteilt. Bitte vergessen Sie keinen! Wenn einige der genannten Güter in Ihrem Haushalt nicht vorhanden sind, brauchen Sie auch nichts einzutragen. Wichtig ist, dass Sie bitte nur **funktionsfähige Güter** aufzählen. Allerdings kommt es nicht darauf an, dass Sie diese Güter auch tatsächlich nutzen, sondern ob sie in Ihrem Haushalt vorhanden sind.

Versicherungen

Abb. 16 Versicherungen

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

Automatisch

Einkommens- und Verbrauchsstichprobe 2018 - Allgemeine Angaben

- ✓ Versicherungen
- ✓ Überwiegender Lebensunterhalt
- ✓ Monatliches Nettoeinkommen
- ▼ Marina
 - Beziehung zur Haupteinkommensperson
 - Grunddaten
 - Schulabschluss
 - Ausbildung
 - Geplanter Abschluss
 - Soziale Stellung
 - Versicherungen
 - Überwiegender Lebensunterhalt
 - Monatliches Nettoeinkommen
- Manuel
- Max II
- Monika
- Einkommen des Haushalts
- Wohnsituation des Haushalts
- ▼ Gebrauchsgüter
 - Fahrzeuge
 - Fernseher, Kameras und Anderes
 - Informations- und Kommunikationstechnik
 - Haushaltsgeräte und sonstige Geräte
- TV-Anschlüsse und Internetzugänge
- ▼ Versicherungen
 - Versicherungen**
- Bemerkungen/Abschlussseite

Rechtliche Hinweise

← Zurück

Versicherungen (Stand: 01.01.2018)

29 Welche der nachfolgend gelisteten Versicherungen sind in Ihrem Haushalt vorhanden?
Bitte alles Zutreffende auswählen.
[Erläuterungen zu Versicherungen](#)

- Berufsunfähigkeitsversicherung (auch als Zusatzversicherung)
- Risikolebensversicherung
- kapitalbildende Lebensversicherung (auch Sterbegeld- oder Ausbildungsversicherung)
- private Rentenversicherung (ohne Riester-, Basis- bzw. Rürup-Rentenversicherung)
- Riester-, Basis- bzw. Rürup-Rentenversicherung
- Kfz-Haftpflicht- und/oder Kaskoversicherung
- private Haftpflichtversicherung
- Hausratversicherung
- Rechtsschutzversicherung
- zusätzliche private Krankenversicherung
- zusätzliche private Pflegeversicherung
- private Unfallversicherung

Klicken Sie die entsprechende Versicherungsart, wenn diese in Ihrem Haushalt existiert.

Mit einem Klick auf „Erläuterungen zu Versicherungen“ haben wir Ihnen nochmals kurz die zusätzliche private Kranken- und Pflegeversicherung erläutert.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!