

Grundsätzliche Hinweise zur Personalstandstatistik

Zur Verbesserung der Datenqualität sollten Sie bitte Folgendes beachten:

Um die von Ihnen übermittelten Daten korrekt zuordnen zu können, **benötigen wir für jede Berichtsstelle**, d.h. zum Beispiel auch für die Sonderrechnungen und / oder Mitgliedsgemeinden einer Samtgemeinde die korrekte **Berichtstellenummer im Datensatz**. Wenn Sie also in einer Datei Daten für mehrere Berichtsstellen schicken, müssen wir über die Berichtstellenummer erkennen können, welche Daten zu welcher Einheit gehören.

```

83 0321359405100000000
84 0321359405100000000
85 0321359405100000000
86 0321359405100000000
87 0321359405100000000
88 0321359405100000000
89 0321359001100000000
90 0321359001100000000
91 0321359001100000000
92 0321359001100000000
93 0321359001100000000
94 0321359001100000000
  
```

Hier ist der Übergang von einer Berichtsstelle zur nächsten erkennbar an der wechselnden Berichtstellenummer der Satzstelle 5-11 der Datensatzbeschreibung.

Ebenfalls erleichtern Sie uns eine bessere Zuordnung, wenn Sie auch die **korrekten Beschäftigungsbereiche** angeben, d.h. zum Beispiel für die **Sonderrechnung** gilt, dass der Datensatz mit 0322... beginnt, der **Zweckverband** mit 0324.. usw..

1	Land	Beschäftigungsbereich	Berichtsstellen-Nr.	Lfd. Nummer des Beschäftigten	Staatlicher
2					
3	1-2	3-4	5-11	12-23	24
4	EF1	EF2	EF3	EF4	E
5	xx	xx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xx
6	03	24	45480	1	6
7	03	24	45480	2	6
8	03	24	45480	3	6
9	03	24	45480	4	6
10	03	24	45480	5	6
11	03	24	45480	6	6
12	03	24	45480	7	6

Bitte Rückseite beachten!!

Zudem ist sehr wichtig, dass Sie bitte **immer die Produktnummern angeben**. D.h. es muss zwingend das Feld EF42 gefüllt sein. Dies ist notwendig, weil wir nur über die Produktnummer der einzelnen Beschäftigten das Personal der unterschiedlichen Sonderrechnungen einer Gemeinde ermitteln können, bzw. nur so feststellen können, ob die Lieferung vollständig ist und den Angaben im Haushaltsplan entspricht.

Bruttobezüge im Juni 2017	Vermögenswirksame Leistungen	(nur Arbeitgeberanteil) Produktnummer der kommunalen HH-Systematik	Art des Tarifvertrages	Regelmäßige wöchentliche
1-129	131-33	226-231	232-233	247-
2302	EF25	EF42	EF43	EF
###	###	#####	##	###
11		271	11	250
13	4	271	11	250
21	5	271	11	240
39	7	271	11	390
12	7	271	11	390

Zudem **ist es wichtig, dass die Struktur Ihrer Datenlieferung den Vorgaben** aus der Datensatzbeschreibung **entspricht**, auch eine **selbst erstellte Excel-Tabelle muss dem Beispiel** entsprechen, das **im Internet** bereit steht. Sind die Spalten nicht wie in der Vorgabe gestaltet, können wir die Daten nicht verarbeiten.

Datensatzbeschreibung



.BASE-DSB-Name: DSB-PS010-2017		ASP-Name: ASP10-2010			
Datensatz-Nr./-Name: DSB-PS010-2017		Prefix: -			
CSV-Nr.	Feldbezeichnung	Satzstelle		Feldformat intern ⁹⁾	Inhalt / Bemerkungen
		von - bis	Anzahl		

1	EF1	1 - 2	2	ALN	Kennzeichen für Bund-/Land-Material s. Anlage
2	EF2	3 - 4	2	ALN	Beschäftigungsbereich s. Anlage
3	EF3	5 - 11	7	ALN	Berichtsstellen-Nr.
4	EF4	12 - 23	12	ALN	Laufende Nummer des Beschäftigten
5	EF5	24 - 26	3	ALN	Staatlicher Aufgabenbereich s. Anlage Hinweis: Nur auszufüllen, wenn EF2 = 01, 02, 04, 11 - 13, 37, 39, 47, 49; sonst "leer".
6	EF6	27 - 29	3	ALN	Kommunaler Aufgabenbereich (Gl-Nr.) s. Anlage (linksbündig, 2- oder 3-stellig) Hinweis: Nur auszufüllen, wenn EF2 = 21 - 26, 48; sonst "leer". Ist EF10 = 4, 6; darf das Feld auch "leer" bleiben. Dieses Feld ist für Kommunen mit kameralem Rechnungswesen vorgesehen.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Mithilfe!!