

Hannover, 27.09.2019

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (w/m/d) im Dezernat Zensus.

Das LSN hat im Dezernat Zensus mehrere Arbeitsplätze als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) befristet für die Dauer des Projektes Zensus 2021, bis längstens 31.12.2021, zu besetzen.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat Zensus ist zuständig für die Vorbereitung und Durchführung des Zensus 2021.

Die Mitgliedstaaten der EU sind alle zehn Jahre zur Bereitstellung umfassender Daten über die Bevölkerung und die Wohnungssituation verpflichtet. In Deutschland werden die Daten im Rahmen eines registergestützten Zensus erhoben. Die geforderten Angaben werden im Wesentlichen durch Nutzung der in Verwaltungsregistern vorhandenen Daten gewonnen. Ergänzend werden miteinander zusammenhängende Erhebungen durchgeführt (u. a. Haushalbefragung, Gebäude- und Wohnungszählung, Erhebung an Anschriften von Sonderbereichen). Insbesondere die amtliche Einwohnerzahlfeststellung durch den Zensus hat eine sehr hohe finanzielle Bedeutung für Bund, Länder und Kommunen (bspw. im Rahmen des Finanzausgleiches) und ist überdies ein Grundpfeiler im statistischen Gesamtsystem. Der nächste Zensus wird im Jahr 2021 durchgeführt.

Was sind Ihre Aufgaben?

Die Tätigkeit auf dem Arbeitsplatz umfasst unter anderem den Aufbau und die Pflege einer Datenbank für die Vorbereitung des Zensus. Dabei werden Berichtspflichtige recherchiert, geprüft und mithilfe von für diesen Zweck entwickelten IT-Fachanwendungen laufend korrigiert und aktualisiert. Die Berichtspflichtigen (z. B. Wohnungsunternehmen und Kommunen) werden bei Bedarf telefonisch und schriftlich beraten.

Da es sich beim Zensus 2021 um ein Projekt mit unterschiedlichen Phasen und Erhebungsteilen handelt, sind wechselnde Tätigkeiten vorgesehen. So kann beispielsweise im späteren Erhebungsverlauf der Einsatz auf einem Back-Office-Arbeitsplatz notwendig sein. Auskunftspflichtige Bürgerinnen und Bürger können dort befragungsrelevante Angaben machen sowie computerunterstützt telefonisch Auskunft geben.

Worauf kommt es uns an?

Bewerben können sich Absolventinnen und Absolventen einer verwaltungsbezogenen oder bürobezogenen kaufmännischen Berufsausbildung.

Wir suchen eine kommunikative Persönlichkeit, die über ein gutes mündliches Ausdrucksvermögen, eine gute Auffassungsgabe sowie über soziale Kompetenz verfügt.

Neben den o. g. Anforderungen erwarten wir:

- die Bereitschaft und die Fähigkeit, sich schnell und eigeninitiativ in sich ändernde Themenstellungen sowie in IT-Fachverfahren einzuarbeiten,
- eine selbständige, sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise sowie
- Anwendungskennntnisse und Erfahrungswissen in Bezug auf die MS Office-Softwareprodukte Word, Outlook und Excel.

Von besonderem Vorteil sind Erfahrungen in der telefonischen Kommunikation.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Warmboldt**, Tel. (0511) 9898-7472. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Herr Heunemann**, Tel. (0511) 9898-1057, gerne zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per E-Mail. Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie bitte mit Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungszeugnis, Urkunden, Arbeitszeugnisse, etc.) bis **zum 27.10.2019** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/EG 6_Zensus_2** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.