

Hannover, 09.10.2019

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 23 „Bevölkerung, Gesundheit“.

Das LSN hat zum nächstmöglichen Termin im Dezernat 23 „Bevölkerung, Gesundheit“ für die Dauer der Abwesenheit der eigentlichen Arbeitsplatzinhaberin einen Arbeitsplatz als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter befristet zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 9 Fallgruppe 3 des Teil I der Anlage A zum TV-L (zukünftig 9a TV-L) zugeordnet.

Dezernat 23 ist zuständig für die Durchführung der laufenden Bevölkerungsstatistiken und der Gesundheitsstatistiken sowie der Vorbereitung des Integrierten Registerzensus.

Der Arbeitsplatz ist dem Aufgabengebiet der Statistik der Zu- und Fortzüge (Wanderungen) zugeordnet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Überwachung und Steuerung des Verbundprogramms und von Sonderauswertungen,
- Anleitung von Beschäftigten und Mitwirkung an der Erstellung bzw. Aktualisierung von Arbeitsanweisungen,
- Bearbeitung der maschinellen Plausibilitätskontrolle,
- Bearbeitung von schwierigen Fällen und übergreifenden Sachverhalten,
- Bearbeitung von Reklamationen niedersächsischer Verwaltungseinheiten sowie
- Prüfung von Ergebnistabellen, Vorbereitung von Veröffentlichungen und Bearbeitung von Auskünften.

Worauf kommt es uns an?

Sie müssen über einen erfolgreichen Abschluss des Angestellten- bzw. Verwaltungslehrganges I verfügen oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen haben. Ebenso können Sie sich bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder über den Abschluss als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement verfügen, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist. Gleichberechtigt können Sie sich bewerben, wenn Sie von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht befreit sind¹.

Kenntnisse der amtlichen Statistik, insbesondere über statistische Begriffe und Zusammenhänge sowie über Rechen- und Aufbereitungsmethoden zur Erhebung, Aufbereitung und Auswertung statistischer Daten, sind wünschenswert. Erfahrungen in der Kommunalverwaltung sind von Vorteil.

Der Arbeitsplatz erfordert eine gute Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Kollegialität sowie eine gute Kooperationsfähigkeit. Die sorgfältige Arbeitserledigung ist besonders wichtig, daher ist eine überdurchschnittlich gute Arbeitsgüte zwingend erforderlich.

Das Sachgebiet „Zu- und Fortzüge (Wanderungen)“ ist Teil der Bevölkerungsstatistik. Eine enge Zusammenarbeit mit den Aufgabengebieten „Bevölkerungsfortschreibung“ und „Natürliche Bevölkerungsbewegung“ ist erforderlich. Abgesehen davon gehören die Unterstützung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Erteilung von Auskünften zu Ihren Aufgaben. Daher müssen Sie über eine gute Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsfähigkeit verfügen. Ein hohes Maß an Kollegialität für eine gute Zusammenarbeit setzen wir voraus. Sie sollten zudem in der Lage sein, schwierige Sachverhalte inhaltlich und sprachlich einwandfrei mündlich und schriftlich zu vermitteln. Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit sind von Vorteil.

Wir erwarten von Ihnen eine hohe Belastbarkeit und Engagement sowie die Fähigkeit zum selbständigem, eigenverantwortlichen Handeln. Sie sollten daher in der Lage sein, auch in Stresssituationen den Überblick zu behalten, Arbeitsschwerpunkte setzen und gute Arbeitsergebnisse zu erzielen. Sie müssen organisieren können und in der Lage sein, selbständig Entscheidungen zu treffen.

Sie müssen über fundierte Kenntnisse der Standardsoftware (insbesondere Word und Excel) verfügen

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

¹ siehe § 8 Abs. 1 Nr. 2 – 7 und Abs. 2 – 8 der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung–VerwLG) vom 20.01.2014 – Bek. d. MI vom 20.01.2014 (Nds. MBL. 5/2014, S. 124)

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Dr. Thomsen**, Tel. 0511/9898-1226. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Rubbel**, Tel. 0511/9898-3873 gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf, und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **30.10.2019** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderen Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/23.058** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.