

Hannover, 21.10.2019

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 44 „Soziale Sicherung“ und im Dezernat „Zensus“.

Das LSN hat m.W.v. 01.12.2019 bzw. 01.01.2020 befristet bis zum 31.10.2022 zwei Arbeitsplätze als Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin (m/w/d) zu besetzen. Auf beiden Arbeitsplätzen erfolgt ein Einsatz im Dezernat 44 und im Dezernat Zensus. Die Einsätze sind befristet für die Dauer der Sondererhebung „Angebote der Jugendarbeit“ bzw. für die Dauer der Pflegestatistiken im Dezernat 44 und für Arbeiten der Gebäude- und Wohnungszählung im Rahmen des Projektes Zensus 2021.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 44 „Soziale Sicherung“ ist zuständig für Erhebungen in den Bereichen Soziale Mindestsicherung und Pflege sowie Kinder- und Jugendhilfe einschließlich Wohn- und Elterngeld. Ein Arbeitsplatz ist im Bereich „Kinder- und Jugendhilfe“ angesiedelt und ein Arbeitsplatz ist dem Bereich „Soziale Mindestsicherung und Pflege“ zugeordnet.

Das Dezernat „Zensus“ ist für die Vorbereitung und Durchführung des Zensus 2021 zuständig. Neben Haushaltsbefragungen werden im Rahmen des Zensus Erhebungen an Anschriften von Sonderbereichen und eine Gebäude- und Wohnungszählung durchgeführt. Die zu besetzenden Arbeitsplätze sind im Bereich „Gebäude- und Wohnungszählung“ angesiedelt.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Aufbau und Pflege der Berichtskreise (z. T. mit Hilfe von IT-Fachanwendungen)
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit den Berichtsstellen (Kinder- und Jugendhilfe bzw. Pflegeeinrichtungen und Pflegedienste) bzw. mit auskunftspflichtigen Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen und Unternehmen (Zensus)
- Versand von Schreiben und Unterlagen
- Eingangskontrolle der Erhebungsunterlagen, Erinnerungs- und Mahnwesen
- Plausibilitätskontrolle eingehender Angaben
- Prüfung von Ergebnistabellen
- Zusammenstellung von Unterlagen für Veröffentlichungen und Sonderauswertungen

Worauf kommt es uns an?

Bewerben können sich Absolventinnen und Absolventen einer verwaltungsbezogenen oder bürobezogenen kaufmännischen Berufsausbildung.

Von Vorteil wären:

- Erfahrung in der amtlichen Statistik und/oder Erfahrungen im Umgang mit großen Datenmengen
- Erfahrungen in der Beratung von Berichtspflichtigen
- Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich Jugendarbeit bzw. im Bereich sozialer Dienstleistungen
- Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich der Pflege (z.B. Altenpflege, Krankenpflege, Gesundheitspflege)

Neben den o.g. Anforderungen erwarten wir:

- Teamfähigkeit
- Freundlichkeit bei der Beratung und im Umgang mit Berichtspflichtigen und Kunden
- gute Organisationsfähigkeit und selbständiges Handeln
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute Kenntnisse im Bereich MS Office (Outlook, Excel, Word)
- Gründlichkeit in der Datenverwaltung und bei der Dokumentation

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist möglich, der Arbeitsplatz muss jedoch mindestens zu 75 % abgedeckt werden. Auch eine Besetzung im Rahmen eines Jobsharings wäre möglich. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Gentz, Tel. 0511/9898-2239**. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Naumann, Tel. 0511/9898-4446**, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) muss **bis zum 21.11.2019** beim Landesamt für Statistik Niedersachsen - Dezernat 11 - Personal - z. Hd. Frau Naumann, eingegangen sein.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per E-Mail. Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die **Kennziffer 03041/Dez. 44+Dez. Z.** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.