

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Teamleiterin oder Teamleiter (w/m/d) im Dezernat Zensus – Teildezernat „Personenerhebungen“.

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt den Arbeitsplatz einer Teamleiterin oder eines Teamleiters (w/m/d) im Teildezernat „Personenerhebungen“ des Dezernates Zensus befristet für die Dauer der Vorbereitung und Durchführung des Projektes Zensus 2021, längstens bis zum 31.12.2021, zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 11 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Sie unterstützen uns bei der Vorbereitung und Durchführung des Projektes Zensus 2021. Die Mitgliedstaaten der EU sind alle zehn Jahre zur Bereitstellung umfassender Daten über die Bevölkerung und die Wohnungssituation verpflichtet. In Deutschland werden die Daten im Rahmen eines registergestützten Zensus erhoben. Die geforderten Angaben werden im Wesentlichen durch Nutzung der in Verwaltungsregistern vorhandenen Daten gewonnen. Ergänzend werden miteinander zusammenhängende Erhebungen durchgeführt.

Im Teildezernat „Personenerhebungen“ werden die „Haushaltebefragung auf Stichprobenbasis“ und die „Erhebung an Anschriften mit Sonderbereichen“ vorbereitet. Beide Erhebungsteile stellen maßgebliche Eckpfeiler zur Ermittlung der amtlichen Einwohnerzahl im Zensus 2021 dar. Die örtliche Durchführung der Erhebungen obliegt in Niedersachsen kommunalen Erhebungsstellen. Außerdem ist das Teildezernat verantwortlich für die Vorbereitung und Durchführung der „Wiederholungsbefragung zur Qualitätsbewertung“.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a. folgende Tätigkeiten:

- Leitung eines Teams im Teildezernat „Personenerhebungen“,
- Unterstützung bei der Erstellung, Prüfung und Umsetzung von Konzepten zu den Personenerhebungen, insbesondere zur „Haushaltebefragung auf Stichprobenbasis“ und zur Durchführung dieser Erhebung in den kommunalen Erhebungsstellen in Niedersachsen,
- Vorbereitung, Koordination und Dokumentation der anfallenden Arbeiten,
- Mitverantwortung für die Beantwortung von fachlichen und organisatorischen Fragen seitens der kommunalen Erhebungsstellen zu den Personenerhebungen im Zensus,
- Erstellung von Arbeitsanleitungen sowie Dokumentation der Arbeitsabläufe,
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Schulungen zu Fachanwendungen des Zensus sowie Informationsveranstaltungen für kommunale Vertretungen,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Sachstandsberichten und Stellungnahmen zum Zensus 2021 und
- Vertretung des LSN in bundesweiten Arbeitsgruppen der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder mit Bezug auf den Zensus 2021.

Worauf kommt es uns an?

Sie müssen über einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrganges II verfügen oder von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht befreit sein¹. Ebenfalls können Sie sich bewerben, wenn Sie über eine einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Wirtschafts-, Sozial- oder Verwaltungswissenschaften, Demographie, Humangeographie oder Statistik verfügen. Kenntnisse in dem Spezialgebiet Statistik werden begrüßt.

Wir suchen eine kommunikative Persönlichkeit, die über ein sehr gutes mündliches Ausdrucksvermögen, eine sehr gute Auffassungsgabe sowie über ein sicheres und kompetentes Auftreten verfügt. Aufgrund der besonderen Bedeutung des Gesamtprojektes Zensus 2021 wird eine sehr hohe Arbeitsgüte erwartet. Das setzt eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise voraus.

Außerdem erwarten wir:

- ein sehr hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und sozialer Kompetenz,
- stark ausgeprägte Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Entscheidungsfähigkeit,
- Organisationsfähigkeit sowie
- gute Anwendungskenntnisse und Erfahrungswissen in Bezug auf die MS Office-Softwareprodukte Word, Excel und Outlook.

Von Vorteil wären:

- Erfahrungen mit der Organisation von Veranstaltungen mit einem Teilnehmerkreis von mehr als 50 Personen,
- Anwenderkenntnisse eines Statistikanalyseprogramms (z.B. SAS Enterprise Guide),

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch nur, wenn mittels Jobsharing der Arbeitsplatz zu 100 % besetzt werden kann. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Loth**, Tel. (0511) 9898-1005. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Herr Heunemann**, Tel. (0511) 9898-1057 gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **07.02.2020** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

¹ Siehe § 8 Abs. 1 Nr. 2 - 7 und Abs. 2 - 8 der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG) vom 20.01.2014 - Bek. d. MI vom 20.01.2014 (Nds. MBL. 5/2014, S. 124).

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/ Z.313** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:
<https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.