

Hannover, 14.07.2021

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Teamleiter oder Teamleiterin (m/w/d) im Teildezernat 12a „Innerer Dienst“.

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt, voraussichtlich mit Wirkung vom 01.10.2021, im Dezernat 12 „Recht, Datenschutz und Innerer Dienst“ einen nach A 11 bewerteten Dienstposten dauerhaft zu besetzen. Zunächst erfolgt ein für die Dauer des anderweitigen Einsatzes des eigentlichen Stelleninhabers, bis längstens 31.12.2023, befristeter Einsatz im Teildezernat 12a „Innerer Dienst“ als Teamleiterin oder Teamleiter (m/w/d). Eine entsprechende Planstelle steht zur Verfügung.

Das Teildezernat 12a „Innerer Dienst“ betreut die Beschäftigten des LSN und steht als Ansprechpartner in allen wichtigen gebäudewirtschaftlichen und vielen serviceorientierten Fragestellungen zur Verfügung. Es ist zuständig für die allgemeine Gebäudebewirtschaftung, die Bauunterhaltung sowie für Arbeitsschutz und -sicherheit. Es entwickelt die Infrastruktur fort und garantiert die Gebäudesicherheit durch Bewachung und Zugangskontrolle sowie die Sicherheit der haustechnischen Anlagen. Zudem stellt es den Haus- und Postdienst einschließlich weiterer Serviceleistungen, wie z.B. die Ausgabe von Arbeitsmaterial, sicher.

Was sind Ihre Aufgaben?

Der zu besetzende Dienstposten umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Teamleitung „Innerer Dienst“
- Erledigung der Aufgaben des Gebäudemanagements
- Koordination des Liegenschaftsmanagements für Landesmieter
- Kommunikation mit dem Vermieter und externen Firmen
- Fachliche Koordination und Grundsatzfragen
- Allgemeine gebäudebezogene Angelegenheiten
- Gestaltung und Ausstattung von Arbeitsplätzen, Raumplanung
- Haustechnik sowie Servicedienste

Der Dienstposteninhaber oder dem Dienstposteninhaber obliegt die Teamleitung im „Inneren Dienst“. Kernaufgabe ist es, innerhalb des LSN das Team „Innerer Dienst“ alltäglich zu steu-

ern, alle gebäudewirtschaftlichen und serviceorientierten Probleme zu lösen und einen störungsfreien Geschäftsbetrieb zu gewährleisten. Dem Dienstposteninhaber obliegt es, u.a. Konzepte zum Raumbedarf und modernen Arbeitsplätzen zu entwickeln, Vergabeverfahren durchzuführen, die eine kontinuierliche Weiterentwicklung der technischen Anlagen (z.B. Brandmeldeanlage) sicherstellen und dabei eine gute Kommunikation mit allen Führungsebenen zu führen.

Worauf kommt es uns an?

Aus Personalentwicklungsgründen richtet sich die Ausschreibung ausschließlich an Beamte und Beamtinnen der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste, die sich derzeit im Statusamt A9 bzw. A10 befinden, oder Personen, die einen Bachelorabschluss mit verwaltungswissenschaftlichen Schwerpunkt vorweisen können und vorzugsweise das Studium an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen in Hannover oder an der Hochschule Osnabrück absolviert haben.

Aktuelle Kenntnisse im Bereich des Arbeits- und Brandschutzes sowie im Bereich des gewerblichen Mietrechts sind von Vorteil. Ein sicherer Umgang mit Rechtsnormen wird vorausgesetzt.

Neben den fachlichen Anforderungen wird von der zukünftigen Dienstposteninhaberin oder dem zukünftigen Dienstposteninhaber erwartet, Konzepte zu entwickeln, die eine kontinuierliche Weiterentwicklung der Leistungen des Inneren Dienstes sicherstellen - mit dem Ziel, Aufgaben zu optimieren und Synergieeffekte zu erzielen.

In enger Zusammenarbeit mit dem Dezernatsleiter und der Teildezernatsleiterin sind wichtige und schwierige Angelegenheiten des Inneren Dienstes selbstständig und eigenverantwortlich zu bearbeiten.

Sie sind darüber hinaus für die Steuerung und Konzeption von grundsätzlichen Angelegenheiten (z.B. Gebäudesanierung, Reinigungsdienstleistungen, Umzüge etc.) zuständig und verfassen schlusszeichnungsreif Stellungnahmen und Beschlussempfehlungen für die Behördenleitung.

Sie beantragen eigenverantwortlich Baumaßnahmen beim Staatlichen Baumanagement und überwachen und koordinieren deren Ausführung. Sie leiten die erforderlichen Besprechungen und sorgen für eine zeitnahe und sachgerechte Durchführung der einzelnen Maßnahmen.

Es werden gute Verwaltungskennnisse, sowie praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Rechtsanwendung erwartet. Gute PC-Kennnisse (MS Word, Excel und Outlook) und überdurchschnittliche organisatorische Fähigkeiten werden vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine Stelle, die selbstständiges Handeln sowie eine ausgeprägte Eigeninitiative, aber auch Kollegialität bei der Aufgabenerledigung erfordert. Weiterhin müssen Sie in der Lage sein, auch in Stresssituationen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen.

Erforderlich ist zudem eine ausgeprägte Fähigkeit sich sowohl mündlich als auch schriftlich überzeugend und adressatengerecht auszudrücken. Weiterhin werden ein sicherer Umgang mit Konfliktsituationen und ein gesundes Durchsetzungsvermögen erwartet.

Wünschenswert wären Erfahrungen im Bereich „Innere Dienste“, sowie ein Verständnis für alle Bereiche von IuK-Technik und haustechnischen Anlagen.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits mit der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Der Arbeitsplatz ist nicht teilzeitgeeignet.

Für allgemeine Auskünfte stehen Ihnen Herr Kruse, Tel. 0511/9898-3874, und für fachbezogene Auskünfte Herr Winzek, Tel. 0511/9898-1516, gerne zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich **ausschließlich per E-Mail** und unter Angabe der **Kennziffer 03041/12a.300**.

Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie bitte mit Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschlusszeugnis, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, etc.) bis zum **15.08.2021** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.