

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“.

Das LSN hat mit Wirkung vom 01.09.2021 zwei Arbeitsplätze als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) dauerhaft zu besetzen.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 9a des Teils I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Unter Umständen ergeben sich zusätzlich weitere (befristete) Vakanzen in unserer Behörde, die aus diesem Verfahren besetzt werden sollen.

Das Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“ ist zuständig für die Erhebung und Auswertung der Statistiken der Staats- und Kommunalfinanzen in Niedersachsen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Ein Arbeitsplatz ist dem Bereich der Jahresrechnungsstatistik zugeordnet; der andere Arbeitsplatz ist dem Bereich Schuldenstatistik, öffentliches Finanzvermögen und Statistiken der kaufmännisch buchenden Fonds, Einrichtungen und Unternehmen zugeordnet.

Es fallen folgende Aufgaben an:

- Bearbeitung von Statistischen Erhebungsdaten mit erhöhter Komplexität,
- Prüfung von Ergebnistabellen, Veröffentlichung und Sonderauswertungen sowie
- Unterstützung der Teamleitung bei der Organisation der Erhebungen (nur bei der Stelle im Bereich Schuldenstatistik).

Worauf kommt es uns an?

Sie müssen über einen erfolgreichen Abschluss des Angestellten- bzw. Verwaltungslehrganges I verfügen oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen haben. Ebenso können Sie sich bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder über den Abschluss als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement verfügen, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist. Gleichberechtigt können Sie sich

bewerben, wenn Sie von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht befreit sind.¹ Dies trifft u.a. zu, wenn Sie über einen Bachelorabschluss in Studiengängen mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten verfügen.

Auf beiden Stellen werden gute PC-Kenntnisse (MS Word, Excel und Outlook) und organisatorische Fähigkeiten vorausgesetzt.

Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen oder der kommunalen Doppik sind von Vorteil.

Wir erwarten insbesondere für die Tätigkeiten im Bereich der Jahresrechnungsstatistik ein hohes Niveau an Genauigkeit und Sorgfalt. Ebenso erfordert dieser Arbeitsplatz ein gutes Maß an Teamfähigkeit sowie eine gute Kooperationsfähigkeit.

Bei dem Arbeitsplatz im Bereich der Schuldenstatistik handelt es sich um eine Stelle, die selbstständiges Handeln sowie Eigeninitiative, aber auch Kollegialität bei der Aufgabenerledigung erfordert. Weiterhin müssen Sie in der Lage sein, auch in Stresssituationen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen. Erforderlich ist zudem die Fähigkeit sich sowohl mündlich als auch schriftlich überzeugend und adressatengerecht auszudrücken.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss die Arbeitsplatzinhaberin/der Arbeitsplatzinhaber mindestens im Umfang von 75 % (Jahresrechnungsstatistik) bzw. 87,5 % (Schuldenstatistik) der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines/einer entsprechend Vollbeschäftigten tätig sein. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Ebigt**, Tel. 0511/9898-3253. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Gartmann**, Tel. 0511/9898-4446, gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss/Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **15.08.2021 ausschließlich im PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

¹ siehe § 8 Abs. 1 Nr. 2 – 7 und Abs. 2 – 8 der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung–VerwLG) vom 20.01.2014 – Bek. d. MI vom 20.01.2014 (Nds. MBL. 5/2014, S. 124)

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die **Kennziffer 03041/div. EG 9a** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote