

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) in verschiedenen Dezernaten der Fachstatistik.

Das LSN hat im Dezernat 22 „Mikrozensus, Haushaltsbefragungen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Arbeitsplatz für die Dauer des anderweitigen Einsatzes der eigentlichen Arbeitsplatzinhaberin, längstens bis 31.12.2022, befristet zu besetzen.

Zudem ist im Dezernat 24 „Wahlen, Bildung, Rechtspflege“ ab dem 09.02.2022 ein Arbeitsplatz für die Dauer der Mutterschutzfrist und der sich gegebenenfalls anschließenden Elternzeit der Arbeitsplatzinhaberin, voraussichtlich bis zum 23.03.2023, befristet zu besetzen.

Sehr wahrscheinlich ergeben sich zusätzlich weitere befristete Vakanzen mit anderen Vertragslaufzeiten, die aus diesem Verfahren besetzt werden sollen.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 22 ist zuständig für die Durchführung des Mikrozensus, einer repräsentativen Haushaltsbefragung, mit der umfangreiche Daten über die wirtschaftliche und soziale Lage der Bevölkerung erhoben werden. In die Erhebung werden jährlich 1 % der Bevölkerung, in Niedersachsen etwa 80.000 Personen, einbezogen.

Das Dezernat 24 ist zuständig für die Erhebungen in den Bereichen Wahlen, Bildung und Rechtspflege. Der Arbeitsplatz ist dem Bereich „Bildung“ zugeordnet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Auf dem Arbeitsplatz fallen u. a. folgende Tätigkeiten an:

- Zusammenstellung und Versand von Unterlagen
- Bearbeitung des Post- bzw. E-Maileingangs
- Eingabe und Plausibilisierung von Daten
- Beantwortung von Rückfragen berichtspflichtiger Personen bzw. Bildungseinrichtungen
- Durchführung von Telefoninterviews

Worauf kommt es uns an?

Sie können sich bewerben, wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung vorweisen können.

Aufgrund des Kontakts mit zu befragenden Personen oder Einrichtungen des Bildungssystems sind Überzeugungs- und Verhandlungsgeschick, eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und kundenorientiertes Auftreten notwendig.

Sie sollten über eine gute Team- und Organisationsfähigkeit sowie eine hohe Arbeitsgüte verfügen. Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative für die Aufgabenwahrnehmung setzen wir voraus.

Der Dateneingang für die zu erstellenden Statistiken erfolgt in der Regel digital. Es sind daher fundierte PC-Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook) erforderlich.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team. Ihre gründliche Einarbeitung sowie fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle. Es wird jedoch eine Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet. So muss die Abdeckung der Erreichbarkeitszeiten der telefonischen Hotline zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr Montags bis Donnerstags und Freitags zwischen 08:00 Uhr und 13:00 Uhr in Absprache mit einem größeren Team gewährleistet werden.

Die Wahrnehmung der Arbeitsplätze in Teilzeit ist möglich, die Arbeitsplätze müssen jedoch mindestens zu 75 % abgedeckt werden bzw. es käme bei entsprechend verfügbarem Personal ein Jobsharing mit jeweils 50 % in Betracht.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Dahl** (Tel. 0511/9898-1432). Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Herr Kruse** (Tel. 0511/9898-3874) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) muss bis zum **05.12.2021** beim Landesamt für Statistik Niedersachsen - Dezernat 11 - Personal - z. Hd. Herr Kruse eingegangen sein.

Bitte übermitteln Sie hierzu Ihre vollständige Bewerbung **ausschließlich** an die E-Mail-Adresse:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderen Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/22+24** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.