

Allgemeines zu IDEV (Internetdatenerhebung im Verbund)

Wichtig: Passwortwechsel erforderlich!

Zur Anpassung an die aktuellsten Sicherheitsstandards, werden Sie -- sofern Sie Ihr Initialpasswort noch nie geändert haben -- nach dem Login aufgefordert, ein neues Passwort entsprechend den gängigen Empfehlungen (Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) zu vergeben.

Anmeldung mit Initialpasswort

Rufen Sie die Internetseite: <https://www.idev.nrw.de> auf.

Geben Sie die Kennung und das Initial-Passwort ein, welches Ihnen vom Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) mitgeteilt wurde, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden** →

Nach der Erstanmeldung werden Sie sofort aufgefordert ihr Passwort zu ändern. Bitte merken Sie sich Ihr geändertes Passwort, da Sie dieses für zukünftige Meldungen zu der jeweiligen Erhebung weiterhin verwenden können ^{1.)}. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit hier Ihre Kontaktdaten zu hinterlegen, damit Sie am automatisierten Passwortzurücksetzungsprozess teilnehmen können ^{2.)}.

Was ist der automatisierte Passwortzurücksetzungsprozess?

Mit dem automatisierten Passwortzurücksetzungsprozess haben Sie die Möglichkeit jederzeit (auch außerhalb unserer Geschäftszeiten) sich ein neues Passwort anzufordern, wenn Sie Ihr geändertes Passwort verlegt oder vergessen haben sollten. Der Prozess bietet Ihnen die Möglichkeit zügig ein neues Initial-Passwort zu erhalten.

Voraussetzung dafür ist, dass Sie eine gültige E-Mailadresse und Telefonnummer hinterlegen, sowie eine Sicherheitsfrage incl. die Antwort auf die Sicherheitsabfrage eintragen.

Standardgemäß ist der Haken bei „Kontaktdaten hinterlegen“ ausgewählt. Wenn Sie keine Kontaktdaten hinterlegen möchten entfernen Sie bitte den Haken und klicken Sie auf **Übernehmen**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihnen das LSN zukünftig nur noch Initial-Passwörter auf dem Postweg mitteilen kann, wenn von Ihnen keine Kontaktdaten für den Passwortzurücksetzungsprozess hinterlegt wurden.

Kann ich nachträglich noch die Kontaktinformationen hinterlegen oder ändern?

Ja. Dazu melden Sie sich bitte mit Ihrer Kennung und Ihrem Passwort im Onlinemeldesystem IDEV an. Klicken Sie links im Menü auf „Benutzerdaten verwalten“ und wählen dann den Punkt „Passwort ändern“ aus. Hier können Sie die Kontaktinformationen für den automatisierten Passwortzurücksetzungsprozess einsehen und ändern.

The screenshot shows the IDEV user management interface. The sidebar menu on the left has 'Benutzerdaten verwalten' and 'Passwort ändern' highlighted with red arrows. The main content area is titled 'Benutzerdaten verwalten' and contains the 'Passwort ändern' section. This section includes fields for 'Aktuelle Kennung' (03XXXXXXX), 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwort bestätigen'. Below these fields is a checkbox for 'Kontaktdaten hinterlegen' which is checked, and a note: '(Bitte Haken entfernen, wenn keine automatisierte Passwortzurücksetzung gewünscht)'. There are also fields for 'E-Mail-Adresse', 'E-Mail-Adresse bestätigen', 'Telefonnummer', 'Sicherheitsfrage', and 'Sicherheitsfrage-Antwort'. A 'Übernehmen' button is located at the bottom of the form.

Anmeldung ist nicht gelungen

Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Internetseite aufgerufen haben. Für die Erhebungen, die das LSN erfragt, rufen Sie die Internetseite: <https://www.idev.nrw.de> auf.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich ggf. auf einer anderen Internetseite anmelden müssen, wenn Sie Erhebungen für andere statistische Landesämter oder das Statistischen Bundesamt abgeben möchten. (z.B. <https://www-idev.destatis.de> für die Groß- u. Außenhandelsstatistik vom statistischen Bundesamt)

Geben Sie Kennung und Passwort, die Ihnen für die jeweilige statistische Meldung mitgeteilt wurden, korrekt ein. Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung bzw. auf die Sonderzeichen. Möglicherweise haben Sie bei der letzten Anmeldung bereits ihr Passwort geändert.

Wenn Sie in Ihrem Browser (z.B. Internetexplorer, Firefox) die Funktion des Autovervollständigenden bei Passwörtern nutzen, achten Sie bitte darauf, dass Ihnen nach Änderung des Passwortes bei der nächsten Anmeldung

möglichweise noch das alte Passwort vorgeschlagen wird. Sie müssen das vorgeschlagene Passwort dann löschen und Ihr neu vergebenes Passwort eingeben.

IDEV

Wartungshinweis:

Das Angebot wird am Donnerstag, den **30.01.2020** zwischen 7:00 und 7:30 wegen eines Zertifikatswechsels kurzfristig nicht zur Verfügung stehen.

Allgemeine Hinweise

Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.

Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann der kostenlose Adobe Acrobat Reader verwendet werden.

 Ihre Anmeldung ist nicht gelungen.
Bitte geben Sie die Zugangsdaten erneut ein und beachten dabei, dass Sie Ihr Passwort möglicherweise bei der letzten Anmeldung geändert haben.
Falls Sie für ein anderes Statistisches Amt melden möchten, wählen Sie den entsprechenden IDEV-Server [hier](#) aus.

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:

[→ Passwort vergessen?](#)

Beantragung eines neuen Passwortes

Auf der IDEV-Login-Seite finden Sie unter der Anmeldung den Punkt „Passwort vergessen?“. Nach dem Anklicken des Punktes werden Sie auf das Erhebungsportal der statistischen Ämter des Bundes und der Länder weitergeleitet.

The image shows a sequence of screenshots from the IDEV system. The first screenshot is the login page with fields for 'Kennung' and 'Passwort', and a link for 'Passwort vergessen?'. A red arrow points from this link to the second screenshot, which is the 'NEUES PASSWORT ANFORDERN' page. This page contains instructions and two links: 'Passwort vergessen' and 'Zurück zur Anmeldeseite'. A second red arrow points from the 'Passwort vergessen' link to the third screenshot, which is the 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?' page. This page asks if a security question was set up and provides instructions on how to reset the password.

Anmelden
Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.
Kennung:
Passwort: **Anmelden** →
→ [Passwort vergessen?](#)

NEUES PASSWORT ANFORDERN
Wenn Ihnen Ihr Passwort nicht mehr bekannt ist, können Sie dieses jederzeit zurücksetzen. Klicken Sie dazu einfach auf den Link "Passwort vergessen". Auf der folgenden Seite des Erhebungsportals erhalten sie Informationen zum weiteren Vorgehen.
→ [Passwort vergessen](#)
→ [Zurück zur Anmeldeseite](#)

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden | Infos für Melder | Hilfsmittel und Automatisierung | Mein Portal

Startseite > Statistikdaten... > Statistikdaten di...

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Haben Sie bereits eine Sicherheitsfrage hinterlegt?

Was ist eine Sicherheitsfrage?

Die Sicherheitsfrage haben Sie bei der Einrichtung Ihres Kontos zusammen mit einer von Ihnen gewählten Antwort hinterlegt, z.B.: „Wie hieß Ihr Klassenlehrer der zweiten Klasse mit Nachnamen?“.

Haben Sie noch keine Sicherheitsfrage hinterlegt, klicken Sie auf „Nein“. Sie können die Passwortzurücksetzung in diesem Fall durch die Angabe Ihrer Kennung (falls bekannt) und/oder durch Auswahl des für Sie zuständigen Statistischen Amtes beauftragen.

Es stehen Ihnen nun zwei Möglichkeiten zur Verfügung ein neues Passwort zu beantragen.

Möglichkeit 1 (automatisierte Passwortzurücksetzung)

Voraussetzung:

Sie haben bereits ihre Kontaktdaten für den automatisierten Passwortzurücksetzungsprozess im IDEV-System hinterlegt (E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Sicherheitsabfrage und zugehörige Antwort auf die Sicherheitsfrage).

oder

Möglichkeit 2 (teilautomatisierte Passwortzurücksetzung), die Ihnen jederzeit zur Verfügung steht, auch wenn Sie keine Kontaktdaten im IDEV-System hinterlegt haben.

Genauere Erläuterungen zu den beiden Möglichkeiten finden Sie auf den Folgeseiten.

Möglichkeit 1 (automatisierte Passwortzurücksetzung)

Bitte geben Sie im Erhebungsportal die Kennung, Sicherheitsabfrage und entsprechende Antwort ein und klicken dann auf die Schaltfläche.

Startseite > Statistikdaten... > Statistikdaten di...

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie für die automatisierte Passwortzurücksetzung Ihre Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) ein und geben Sie die Sicherheitsfrage und dazugehörige Antwort an, die Sie bereits im Online-Meldeverfahren hinterlegt haben!

Bitte wählen Sie Ihre Sicherheitsfrage:

Wie funktioniert's?

Nach Eingabe Ihrer Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE), der Sicherheitsfrage und der dazugehörigen Antwort, startet der automatische Prozess zur Passwortzurücksetzung. Sie erhalten dann einen automatisierten Anruf von einem Sprachdialogsystem. Für den Anruf wird die Rufnummer verwendet, die von Ihnen für solche Zwecke in Ihrem Benutzerkonto des entsprechenden Online-Meldeverfahrens hinterlegt wurde.

[mehr](#)

Wie lange dauert das?



Sie erhalten über ein Sprachdialogsystem einen Anruf.
Bitte bestätigen Sie hier den Passwortzurücksetzungsauftrag.

Sie können den aktuellen Status auf dem Bildschirm verfolgen.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden  Infos für Melder  Hilfsmittel und Automatisierung 

Startseite > Statistikdaten ... > Statistikdaten dir...

Zurücksetzen Ihres Passwortes

Das Zurücksetzen kann etwas dauern. Warten Sie auf den Telefonanruf und lassen dieses Browserfenster solange offen.

Verlauf:

- ⇒ Der Auftrag für das Zurücksetzen Ihres Passwortes ist eingegangen.
- ⇒ Sie werden nun unter der Telefonnummer 12345/6789 angerufen.
- ⇒ Der Anruf wurde erfolgreich bestätigt.
- ⇒ Sie haben das Zurücksetzen Ihres Passwortes bestätigt. Ihnen wird nun an die Email-Adresse muster@destatis.de ein Link zugesendet, der Sie auf die Passwortänderungsseite des zuständigen Onlinemeldesystems führt. Um Missbrauch zu verhindern ist der Link ausschließlich für 30 Minuten erreichbar.

[Sie können dieses Fenster jetzt schließen](#)

Info:

Das System verwendet die Telefonnummer und E-Mail-Adresse, die Sie als Kontaktinformation im IDEV-System hinterlegt haben.

Nach telefonischer Bestätigung wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zur Passwortzurücksetzung zu geschickt.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben uns vor kurzem gebeten, dass Ihr Passwort zurückgesetzt wird.
Bitte nutzen Sie nachfolgenden Link, um ein neues Passwort zu vergeben.

<https://www.idev.nrw.de/idev/OnlineMeldung?aktion=pwreset&t=4dbbe73d-f7ef-405b-8b4e-14b092f03db7&k=3601ffda-8319-425c-87ed-fc2a862269c0>

Um Missbrauch zu verhindern, ist der Link ausschließlich für 30 Minuten erreichbar.

Zur Neuvergabe Ihres Passwortes gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Unter Angabe Ihrer Kennung tragen Sie in die für das Passwort vorgesehenen Felder ein neues, frei wählbares Passwort ein. Das Passwort muss mindestens einen Groß-, einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Die Aktivierung des neuen Passwortes erfolgt über die Schaltfläche "Übernehmen".

Sollte die Notwendigkeit zur Neuvergabe eines Passwortes in der Zwischenzeit entfallen sein, können Sie Ihr altes Passwort weiter verwenden und dieses Screenshot ignorieren.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag Ihr Erhebungsportal- und IDEV-Team

Durch Auswahl des Links werden Sie auf die IDEV-Seite geleitet, auf der Sie erneut Ihre Kennung und ein neues Passwort eingeben müssen. Sie werden danach direkt beim Onlinemeldesystem IDEV angemeldet und können Ihre statistische Meldung erfassen.

Passwort ändern

Geben Sie Ihre Kennung und ein neues Passwort ein, um Ihr Passwort zu ändern. Beachten Sie bitte, dass Sie aus Sicherheitsgründen maximal 3 Versuche haben, die gültige Kennung anzugeben. Beachten Sie weiterhin, dass der Vorgang aus Sicherheitsgründen nach 15 Minuten Inaktivität automatisch abgebrochen wird.

Kennung:

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein. Ihr Passwort muss mindestens einen Groß- und einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Leerzeichen sind nicht erlaubt.

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Bitte merken oder notieren Sie sich Ihr neu vergebenes Passwort, da Sie es für zukünftige Meldungen der entsprechenden Erhebung nutzen können.

Warum müssen Kontaktdaten hinterlegt werden?

Durch die Hinterlegung von Kontaktdaten, soll sichergestellt werden, dass der Auftrag nicht durch unberechtigte Dritte initiiert wurde. Der Anruf und der Versand der E-Mail erfolgt nur unter der Verwendung der zuvor im IDEV-System hinterlegten Kontaktdaten.

Warum erfolgt ein zusätzlicher Anruf, bei einer automatisierten Passwortzurücksetzung?

Durch den Anruf erfolgt die Kontaktaufnahme auf einem zusätzlichen Weg. Dadurch soll sichergestellt werden, dass der Auftrag nicht durch unberechtigte Dritte initiiert wurde.

Möglichkeit 2 (teilautomatisierte Passwortzurücksetzung)

Sie haben keine Kontaktdaten im IDEV-System hinterlegt, bzw. Ihnen ist die Kennung, sowie die Sicherheitsabfrage und dazugehörige Antwort nicht bekannt, dann klicken Sie bitte auf die rote Textzeile im Erhebungsportal. Sie werden auf ein anderes Formular geleitet.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Haben Sie bereits eine Sicherheitsfrage hinterlegt?

Ja

Nein

Was ist eine Sicherheitsfrage?

Die Sicherheitsfrage haben Sie bei der Einrichtung Ihres Kontos zusammen mit einer von Ihnen gewählten Antwort hinterlegt, z.B.: „Wie hieß Ihr Klassenlehrer der zweiten Klasse mit Nachnamen?“.

Haben Sie noch keine Sicherheitsfrage hinterlegt, klicken Sie auf „Nein“. Sie können die Passwortzurücksetzung in diesem Fall durch die Angabe Ihrer Kennung (falls bekannt) und/oder durch Auswahl des für Sie zuständigen Statistischen Amtes beauftragen.



Bitte wählen Sie hier das zuständige statistische Amt aus. Zusätzlich können Sie die Kennung angeben, für die Sie ein neues Passwort anfordern wollen.



Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihre Kennung (falls bekannt) zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) ein und wählen Sie aus der Liste das für Sie zuständige Statistische Amt.

Hinweis:

Wenn Sie über das Meldeverfahren .CORE melden, wählen Sie bitte aus der Liste die letzte Zeile „Gemeinsamer .CORE-Dateneingang“ aus. Diese Angabe benötigen wir, um Ihren Auftrag bearbeiten zu können.

(falls bekannt)

Zurück

Weiter

Wie funktioniert's?

Über die Angabe Ihrer Kennung (falls bekannt) und/oder durch Auswahl des für Sie zuständigen Statistischen Amtes können Sie die Passwortzurücksetzung beauftragen.
[mehr](#)



Klicken Sie dann auf und geben die restlichen erforderlichen Angaben an.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Ihre Kennung

Zuständiges Statistisches Amt

Niedersachsen

Angaben zum Auskunftgebenden

Bitte wählen Sie eine Statistik aus, für die Sie melden, und geben Sie Ihre Berichtseinheit-ID ein.

Ihre Statistik

Statistik eingeben und auswählen

(erforderlich)

Identifikationsnummer

(falls bekannt)

Die Identifikationsnummer dient der Identifikation des Auskunftgebenden. Diese kann im Anschreiben und/oder auf dem Erhebungsbogen auch als Unternehmensnummer, Betriebsnummer, Berichtsstellenummer, Berichtseinheit-ID, Einrichtungsnummer, Adress-ID oder Identnummer benannt sein.

Mq] (erforderlich)

- Monatliche Produktionserhebung im Bereich Verarbeitendes Gewerbe, Bergbau und ...
- Monatsbericht für Betriebe der Energie- und Wasserversorgung
- Monatsbericht für Betriebe im Verarbeitenden Gewerbe, Bergbau und der Gewinnung...
- Monatsbericht im Bauhauptgewerbe
- Monatsbericht über die Elektrizitätsversorgung
- Monatsbericht über die Elektrizitätsversorgung der Netzbetreiber
- Monatsbericht über die Gasversorgung
- Monatserhebung im Gastgewerbe
- Monatserhebung im Tourismus
- Monatsstatistik im Einzelhandel
- Monatsstatistik im Kfz-Handel einschl. Instandhaltung und Reparatur von Kfz
- Verbraucherpreisindex für Deutschland - mobile Preiserfassung

Nicht aufgeführt
Nicht bekannt

Bitte geben Sie die vollständige Adresse und die Daten der Ansprechperson ein.

Diese Angaben dienen ausschließlich der Identifikation und ggf. Kontaktaufnahme. Die postalische Zustellung des Passwortes oder des per E-Mail mitgeteilten Links zur Passwortänderung erfolgt ausschließlich über die im Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) hinterlegten Kontaktdaten.

Privathaushalt

Firma

(erforderlich)

Straße, Hausnummer

(erforderlich)

Postleitzahl, Ort

(erforderlich)

Name der Ansprechperson

(erforderlich)

Im Falle von Rückfragen zur Bearbeitung Ihres Auftrags, bitten wir Sie, zur Ansprechperson eine Telefonnummer oder E-Mail-Adresse zu hinterlegen.

Telefon der Ansprechperson

E-Mail der Ansprechperson

Zurück

Senden

Ihre Angaben werden dann durch einen Mitarbeiter des zuständigen statistischen Amtes geprüft.

Hatten Sie bereits Kontaktdaten im IDEV-System hinterlegt, so kann nach telefonischer Rücksprache durch einen Mitarbeiter des statistischen Amtes Ihnen eine E-Mail zugesendet werden, in der ein Link enthalten ist, mit dem Sie ihr Passwort umgehend ändern können.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben uns vor kurzem gebeten, dass Ihr Passwort zurückgesetzt wird.
Bitte nutzen Sie nachfolgenden Link, um ein neues Passwort zu vergeben.

<https://www.idev.nrw.de/idev/OnlineMeldung?aktion=pwreset&t=4dbbe73d-f7ef-405b-8b4e-14b092f03db7&k=3601ffda-8319-425c-87ed-fc2a862269c0>

Um Missbrauch zu verhindern, ist der Link ausschließlich für 30 Minuten erreichbar.

Zur Neuvergabe Ihres Passwortes gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Unter Angabe Ihrer Kennung tragen Sie in die für das Passwort vorgesehenen Felder ein neues, frei wählbares Passwort ein. Das Passwort muss mindestens einen Groß-, einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Die Aktivierung des neuen Passwortes erfolgt über die Schaltfläche "Übernehmen".

Sollte die Notwendigkeit zur Neuvergabe eines Passwortes in der Zwischenzeit entfallen sein, können Sie Ihr altes Passwort weiter verwenden und dieses Schreiben ignorieren.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag Ihr Erhebungsportal- und IDEV-Team

Passwort ändern

Geben Sie Ihre Kennung und ein neues Passwort ein, um Ihr Passwort zu ändern. Beachten Sie bitte, dass Sie aus Sicherheitsgründen maximal 3 Versuche haben, die gültige Kennung anzugeben. Beachten Sie weiterhin, dass der Vorgang aus Sicherheitsgründen nach 15 Minuten Inaktivität automatisch abgebrochen wird.

Kennung:

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein. Ihr Passwort muss mindestens einen Groß- und einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Leerzeichen sind nicht erlaubt.

Neues
Passwort:

Passwort
bestätigen:

Übernehmen →

!! Bitte den Link in der E-Mail nicht mit einem Doppelklick öffnen, es kann sonst passieren, dass der Link unbrauchbar wird. Der Passwortzurücksetzungsprozess muss dann neu gestartet werden !!

Liegen von Ihnen keine Kontaktdaten vor oder Sie konnten telefonisch nicht erreicht werden, so erfolgt der Versand eines neuen Initial-Passwortes auf dem Postweg. Bitte beachten Sie, dass die postalische Zusendung ein bis drei Werktage dauern kann.