

Hannover, 14.03.2022

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 32 „Produzierendes Gewerbe, Bautätigkeit, Handwerk“/ Dezernat 31 „Wirtschaftsstatistische Querschnittsaufgaben, Volkswirtschaftliche Gesamtrechnungen“.

Das LSN hat zum 09.07.2022 im Dezernat 32 / Dezernat 31 einen Arbeitsplatz als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter dauerhaft zu besetzen.

Unter Umständen ergeben sich zusätzlich weitere, befristete, Vakanzen, die aus diesem Verfahren besetzt werden sollen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 9a des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Der Arbeitsplatz ist schwerpunktmäßig im Dezernat 32 im Team „Bergbau und Verarbeitendes Gewerbe“, welches sich insbesondere mit der niedersächsischen Industrie befasst, angesiedelt. Hier werden vor allem der Monatsbericht für Betriebe sowie die monatliche Produktion aber auch Jahresstatistiken für Unternehmen und Betriebe sowie die Investitionserhebung gemeldet und verarbeitet. Das Dezernat 32 ist insgesamt zuständig für die Durchführung von Wirtschaftsstatistiken in den Bereichen Verarbeitendes Gewerbe, Baugewerbe, Bautätigkeit und Handwerk. Die Erhebungen aus diesen Bereichen bieten statistische Informationen über die konjunkturelle Situation und über die strukturelle Entwicklung. Sie bilden eine wichtige Grundlage für Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Das Dezernat 31, auf das ein Teil des Arbeitsplatzes entfällt, ist zuständig für die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen sowie übergreifende Querschnittsaufgaben, die für unterschiedliche Wirtschaftsstatistiken anfallen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Berichtspflichtige, die sich regelmäßig an amtlichen Statistiken beteiligen müssen, nutzen zur Abgabe Ihrer statistischen Meldungen an das LSN das Internet-Verfahren IDEV ("Internet Daten Erhebung im Verbund": <https://www.idev.nrw.de/idev/OnlineMel-dung>). Dieses bietet für viele Statistikbereiche Web-basierte Formulare an. Zu einer Ihrer Hauptaufgaben gehört die telefonische und E-Mail gestützte Beratung der Nutzer

und Nutzerinnen dieses Verfahrens sowie die Koordinierung dieser Internet Datenerhebung im Verbund (IDEV-Hotline) für die niedersächsische amtliche Statistik.

- Darüber hinaus unterstützen Sie Ihre Teamleitung bei der Organisation der statistischen Erhebungen und leiten die Arbeitsgruppe zu bestimmten Themen an.
- Ein zentraler Aspekt Ihrer Tätigkeit ist der Kontakt mit den berichtenden Unternehmen zu Themen wie Produktpassungen und Umstrukturierungen, Ermittlung der produktionstechnischen Zusammenhänge sowie Klärung erhebungsübergreifender Unstimmigkeiten und deren Kommunikation auch nach innen.
- Manuelle, maschinelle und statistikübergreifende Plausibilitätskontrolle der Konjunktur- sowie Strukturerhebungen im Verarbeitenden Gewerbe gehört dabei ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Pflege und Aktualisierung von Berichtskreisen sowie das Mahnwesen. Zudem wickeln Sie u. a. die Steuerung der maschinellen Aufbereitungsverfahren sowie der Ergebniserstellung der betreuten Statistiken ab.
- Ihr Arbeitsplatz stellt darüber hinaus eine zentrale Kommunikationsschnittstelle zwischen verschiedenen Statistiken des BuVG (Bergbau und Verarbeitendes Gewerbe), Unternehmensregister und anderen beteiligten Statistiken dar.

Worauf kommt es uns an?

Sie müssen über einen erfolgreichen Abschluss des Angestellten- bzw. Verwaltungslehrganges I verfügen oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen haben. Ebenso können Sie sich bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder über den Abschluss als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement verfügen, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist. Gleichberechtigt können Sie sich bewerben, wenn Sie von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht befreit sind¹. Dies trifft u. a. zu, wenn Sie über einen Bachelorabschluss in Studiengängen mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten verfügen.

Wir erwarten von Ihnen:

- fundierte APC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook), IT-Affinität sowie einen sicheren Umgang mit den EDV-Systemen,
- Freude und Geschick in der telefonischen sowie schriftlichen Kommunikation nach außen mit Kunden und Berichtspflichtigen sowie nach innen mit der eigenen Arbeitsgruppe. Dazu gehört auch ein hohes Maß an Sicherheit in der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise sowie Durchsetzungsfähigkeit,
- ein grundlegendes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge sowie Freude und Engagement bei deren Ermittlung,
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich Kenntnisse der eingesetzten Aufbereitungsverfahren (StatVG, Alice, .BASE, IDEV, RegDB (Registrierungsdatenbank)) sowie der eingesetzten Systematiken (Wirtschaftszweige (WZ), Allgemeiner Gemeindeschlüssel (AGS)), Kenntnisse des Unternehmensregisters sowie statistischer Erhebungsmethoden in kürzester Zeit anzueignen,
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Engagement,
- ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und sehr selbständiges Handeln,
- Team- und Konfliktfähigkeit,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative,
- eine gute Auffassungsgabe sowie
- Gründlichkeit in der Datenverwaltung und bei der Dokumentation.

¹ siehe § 8 Abs. 1 Nr. 2 – 7 und Abs. 2 – 8 der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung–VerwLG) vom 20.01.2014 – Bek. d. MI vom 20.01.2014 (Nds. MBL. 5/2014, S. 124)

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss die Arbeitsplatzinhaberin/der Arbeitsplatzinhaber mindestens im Umfang von 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines/einer entsprechend Vollbeschäftigten tätig sein. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Dr. Holtsch**, Tel. 0511/9898-1524. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Herr Heunemann**, Tel. 0511/9898-3873 gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf, und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **11.04.2022** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/32.054_31.054** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.