

Hannover, 25.03.2022

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin (m/w/d) in verschiedenen Dezernaten.

Das LSN hat fortlaufend mehrere Arbeitsplätze als Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin (m/w/d) befristet mit verschiedenen Laufzeiten, in der Regel bis zum 31.12.2022, zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Personen, die derzeit nicht im LSN beschäftigt sind.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Für verschiedene Erhebungen, insbesondere für den „Zensus 2022“, unterstützen Sie die Teams der jeweiligen Fachdezernate bei der Befragung von Haushalten, Unternehmen und amtlichen Stellen. Dabei fallen u. a. folgende Aufgaben an:

- Bearbeitung der Eingangspost sowie des Online-Dateneingangs,
- Eingabe, Prüfung und Bearbeitung der Daten mit Hilfe von Spezialprogrammen der amtlichen Statistik,
- Telefonische Rückfragen bei Berichtspflichtigen zur Bereinigung unplausibler Angaben und die Durchführung von computerunterstützten Telefoninterviews (CATI),
- Telefonische und schriftliche Beantwortung von Rückfragen der Berichtspflichtigen sowie
- Zusammenstellung und Versand von Unterlagen.

Worauf kommt es uns an?

Sie können sich bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens der Prüfungsnote „3,0“ verfügen. Personen, deren Abschlussnote nicht mindestens „3,0“ entspricht, dürfen sich bewerben, wenn sie über die letzten fünf Jahre stets sehr gute bis gute Arbeitszeugnisse vorweisen können.

Die genannte Qualifikationsvoraussetzung muss zum Zeitpunkt des Bewerbungseinganges vorliegen und nachgewiesen werden.

Wir erwarten:

- gute Kenntnisse des MS Office Pakets, insbesondere Word, Excel und Outlook,
- gute Rechtschreib- und Deutschkenntnisse,
- eine kommunikative Persönlichkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten ohne Scheu vor Telefonaten,
- die Bereitschaft zur Teamarbeit,
- eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie
- eine gute Organisationsfähigkeit.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/ Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Grundsätzlich sollen die freien Arbeitsplätze in Vollzeit besetzt werden. Die Wahrnehmung einiger Arbeitsplätze ist jedoch in Teilzeit möglich. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen, insbesondere bei der Abdeckung der Erreichbarkeitszeiten am Nachmittag und in den frühen Abendstunden (z. B. bis 19:30 Uhr), wird erwartet.

Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Montambeault**, Tel. 0511/9898-1035 gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf, und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **11.04.2022** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderen Wegen werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/Gesamt EG 6** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/download/135293/Zum_Download.pdf