

Hannover, 10.05.2022

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (w/m/d) im Dezernat 32 „Produzierendes Gewerbe, Bautätigkeit, Handwerk“.

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt den Arbeitsplatz einer Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters (w/m/d), längstens bis 31.12.2023, zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Anteil von 50 % der regelmäßigen vollen wöchentlichen Arbeitszeit befristet bis einschließlich 31.12.2023. Bis zum 31.12.2022 besteht die Möglichkeit, die Stelle mit einem Anteil von 75% der regelmäßigen vollen wöchentlichen Arbeitszeit wahrzunehmen.

Sehr wahrscheinlich ergeben sich weitere befristete Bedarfe in unserer Behörde, die aus diesem Verfahren gedeckt werden sollen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Was ist Ihr Aufgabengebiet?

Das Dezernat 32 ist zuständig für die Durchführung von Wirtschaftsstatistiken in den Bereichen Verarbeitendes Gewerbe, Baugewerbe, Bautätigkeit und Handwerk. Der Arbeitsplatz gehört zum Team Bergbau und Verarbeitendes Gewerbe. Die zu bearbeitenden Statistiken sind der Monatsbericht für Betriebe, die monatliche Produktionserhebung, die vierteljährliche Produktionserhebung, der Jahresbericht für Betriebe, der Jahresbericht für Mehrbetriebsunternehmen sowie die Investitionserhebung im Verarbeitenden Gewerbe. Die Erhebungen aus diesen Bereichen bieten statistische Informationen über die konjunkturelle Situation und über die strukturelle Entwicklung insbesondere der niedersächsischen Industrie. Sie bilden eine wichtige Grundlage für Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Was sind Ihre wesentlichen Aufgaben?

- Manuelle und maschinelle Plausibilitätskontrolle einschließlich Korrektur der durch die Berichtspflichtigen zu tätigen Angaben wie bspw. Umsatz und Zahl der tätigen Personen
- Statistikübergreifender Abgleich der in den zu bearbeitenden Statistiken getätigten Angaben
- Zusammenstellung und Versand von Erhebungsunterlagen an die Berichtspflichtigen
- Pflege sowie Aktualisierung der Berichtskreise (bspw. bezüglich Firmierung, Tätigkeitsschwerpunkt) der zu befragenden Betriebe und Unternehmen
- Eingangskontrolle der zurückgesandten Erhebungsunterlagen sowie Mahnwesen

Was erwarten wir von Ihnen?

Sie müssen über den erfolgreichen Abschluss einer verwaltungsbezogenen oder bürobezogenen kaufmännischen Berufsausbildung mit mindestens der Prüfungsnote „3,0“ verfügen.

Die genannte Qualifikationsvoraussetzung muss zum Zeitpunkt des Bewerbungseinganges vorliegen und nachgewiesen sein.

Wir suchen eine kommunikative Persönlichkeit, die über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, eine gute Auffassungsgabe sowie über soziale Kompetenz verfügt.

Außerdem erwarten wir:

- fundierte APC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich Kenntnisse der eingesetzten Aufbereitungsverfahren (StatVG, Alice, .BASE, IDEV) sowie der eingesetzten Systematiken (Wirtschaftszweige (WZ), Allgemeiner Gemeindegemeinschaftsschlüssel (AGS), Kenntnisse des Unternehmensregisters sowie statistischer Erhebungsmethoden in kürzester Zeit anzueignen.
- ein grundlegendes Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Engagement
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative

- eine gute Auffassungsgabe,
- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit sowie Freundlichkeit und Geschick bei der Beratung und im Umgang mit Berichtspflichtigen und Kunden,
- gute Organisationsfähigkeit und selbständiges Handeln,
- Gründlichkeit in der Datenverwaltung und bei der Dokumentation.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Dr. Holtsch**, Tel. (0511) 9898-1524. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Herr Heunemann**, Tel. (0511) 9898-3873 gerne zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich **ausschließlich per E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **07.06.2022** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die **Kennziffer 03041/32.361** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/Startseite/Überuns/Stellenausschreibungen>.