

Hannover, 27.09.2022

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 12 „Recht, Datenschutz, Innerer Dienst“

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Arbeitsplätze einer Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Dezernat 12 „Recht, Datenschutz, Innerer Dienst“, Bereich „Recht“ befristet für die Dauer des Projektes Zensus 2022, längstens bis zum 31.12.2023, zu besetzen.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 12, Bereich „Recht“, ist zuständig für die Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren und Verwaltungszwangsverfahren bei denjenigen Betrieben, Unternehmen und Privatpersonen, die ihrer statistischen Berichtspflicht nicht ordnungsgemäß nachkommen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Auf den Arbeitsplätzen fallen insbesondere folgende Tätigkeiten an:

- Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren im Rahmen der Gebäude- und Wohnungszählung 2022 (GWZ 2022),
- Recherche im Melderegisterspiegel, u.a.,
- Korrespondenz mit Auskunftspflichtigen bzw. Betroffenen,
- Durchführung von Bußgeldverfahren im Rahmen der GWZ 2022, einschl. Einspruchsverfahren sowie
- Erfassung von Annahmeanordnungen und weitere Tätigkeiten im Haushaltswirtschaftssystem (HWS).

Worauf kommt es uns an?

Sie können sich bewerben, wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung vorweisen können.

Die Arbeitsplätze erfordern die Anwendung der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften (OWiG, VwVfG, VwGO, VwZG, BStatG, NStatG, NPOG, BDSG, NDSG). Kenntnisse dieser Vorschriften oder die Fähigkeit, sich diese in kurzer Zeit anzueignen, sind daher erforderlich.

Darüber hinaus sollten Sie Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit mitbringen, da die Gespräche mit den Berichtspflichtigen zum Teil konfliktträchtig sind.

Zudem erwarten wir eine gute Selbstorganisation sowie die Fähigkeit, in Zusammenhängen zu denken, da die Arbeitsplatzinhaberin oder der Arbeitsplatzinhaber grundsätzlich eigenverantwortlich Ermittlungsverfahren einleitet und Ordnungswidrigkeitenverfahren durchführt. Einen sensiblen Umgang mit personenbezogenen Daten setzen wir dabei voraus.

Weiterhin sollten Sie Team- und Kontaktfähigkeit mitbringen, da der Arbeitsplatz ein hohes Maß an Abstimmung erfordert. Sowohl mit den jeweils zuständigen Personen der Fachdezernate als auch mit den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern des Dezernates 12 gibt es engen Kontakt.

Sie sollten zudem über gute PC-Kenntnisse (MS Word, Excel, Access, Outlook) verfügen.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/ Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist möglich, der Arbeitsplatz muss jedoch zu mindestens 75 % abgedeckt werden bzw. käme bei entsprechend verfügbarem Personal ein Jobsharing mit jeweils 50 % in Betracht. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilen Ihnen **Herr Winzek**, Tel. (0511) 9898-1516 und **Frau Schöning**, Tel. (0511) 9898-1104. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Schadwinkel**, Tel. (0511) 9898-1157, gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **16.10.2022** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/12z.361_12z.362** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-180638.html

