

Hannover, 28.12.2022

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 25 „Umwelt und Energie“.

Das LSN hat mit Wirkung vom 01.03.2023 im Dezernat 25 „Umwelt und Energie“ zwei Arbeitsplätze als Sachbearbeiter/in (m/w/d) befristet bis längstens 31.12.2023 zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 6 des Teils I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 25 „Umwelt und Energie“ ist zuständig für die Durchführung der bundesweiten Umwelt- und Energiestatistiken.

Es erarbeitet im Auftrag des Niedersächsischen Ministeriums für Umwelt, Energie und Klimaschutz die Energie- und CO₂-Bilanz als Datengrundlage für das Energiewende Monitoring in Niedersachsen und auf Basis landesrechtlicher Bestimmungen die Abfallbilanz zu den Siedlungsabfällen, die der Abfallwirtschaftsplanung des Landes dient.

Die Umweltstatistiken gliedern sich in die Themenbereiche Abfälle, Wasser, klimawirksame Stoffe und Umweltökonomie.

Es können sich im LSN zusätzlich weitere befristete Vakanzen mit anderen Vertragslaufzeiten, die aus diesem Verfahren besetzt werden sollen, ergeben.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Die Arbeitsplätze sind dem Sachgebiet Umweltstatistiken zugeordnet.

Wichtige Erhebungen im Bereich der Umweltstatistiken sind die Erhebungen über die Wassergewinnung, Wasserverwendung und die Abwasserentsorgung durch öffentliche Versorgungsunternehmen und nichtöffentliche Betriebe. Wasser ist für Mensch und Natur eine der wichtigsten Ressourcen, was in den Trockenjahren 2018 und 2019 deutlich zum Ausdruck gekommen ist.

Die zu besetzenden Arbeitsplätze dienen der alle drei Jahre durchzuführenden Wassererhebungen nach dem Umweltstatistikgesetz.

Auf den Arbeitsplätzen fallen insbesondere folgende Tätigkeiten an:

- Eingangs- und Vollzähligkeitskontrolle der eingehenden Meldungen
- Fachliche Bearbeitung der Meldungen
- Bearbeitung und Plausibilisierung der Einzelangaben der Berichtspflichtigen
- Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren (Mahnwesen).

Worauf kommt es uns an?

Sie können sich bewerben, wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung vorweisen können.

Da auf dem Arbeitsplatz telefonische Rückfragen bei unseren Berichtspflichtigen anfallen, sind eine gute mündliche Ausdrucksweise und ein sicheres und kundenorientiertes Auftreten notwendig. Sie sollten keine Scheu vor Telefonaten haben. Eine gute Kooperations- und Teamfähigkeit aufgrund der Vielfalt der Erhebungen ist erforderlich. Die Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit setzen wir voraus.

Eine hohe Eigeninitiative, Selbständigkeit und Sorgfalt bei der Erfüllung der Aufgaben setzen wir ebenfalls voraus. Ebenso müssen Sie gut organisieren können.

Da ein großer Teil der Arbeit technisch geprägt ist, müssen Sie gute PC-Kenntnisse haben. Der Umgang mit MS Office Produkten (insbesondere Excel, Word, Outlook) sollte Ihnen vertraut sein.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss die Arbeitsplatzinhaberin / der Arbeitsplatzinhaber mindestens im Umfang von 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines / einer entsprechend Vollbeschäftigten tätig sein. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Mahnecke**, Tel. (0511) 9898-2429. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Herr Kruse**, Telefon (0511) 9898 - 3874 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aktuellem Lebenslauf muss bis zum **25.01.2023** beim Landesamt für Statistik Niedersachsen – Dezernat 11 - Personal - z. Hd. Herrn Kruse eingegangen sein.

Bewerben können Sie sich **ausdrücklich** nur per Email. Die elektronische Bewerbung senden Sie bitte mit Benachrichtigung über den Dienstweg (als CC: zuständige Dezernatsleitung und Abteilungsleitung) an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/25.370/25.371** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.