

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Werkstudent oder Werkstudentin (m/w/d) in verschiedenen Dezernaten.

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen hat für unterschiedliche Zeiträume – unter anderem vom 01.09.2023 bis zum 31.12.2023 – voraussichtlich mehrere Arbeitsplätze als Werkstudentin oder Werkstudent mit maximal 19,9 Stunden pro Woche befristet zu besetzen.

Die Arbeitsplätze sind der Entgeltgruppe 6 des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet. Das entspricht einem Verdienst von ca. 1.300,- € (brutto) bei 19,9 Wochenstunden (ca. 15 €/Stunde).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Für verschiedene Erhebungen unterstützen Sie die Teams der jeweiligen Fachdezernate bei der Befragung von Haushalten, Unternehmen, landwirtschaftlichen Betrieben und amtlichen Stellen. Dabei fallen u. a. folgende Aufgaben an:

- Bearbeitung der Eingangspost sowie des Online-Dateneingangs,
- Eingabe, Prüfung und Bearbeitung der Daten mit Hilfe von Spezialprogrammen der amtlichen Statistik,
- Telefonische Rückfragen bei Berichtspflichtigen zur Bereinigung unplausibler Angaben und die Durchführung von computerunterstützten Telefoninterviews (CATI),
- Telefonische und schriftliche Beantwortung von Rückfragen der Berichtspflichtigen sowie
- Zusammenstellung und Versand von Schreiben und Unterlagen.

Worauf kommt es uns an?

Die Ausschreibung richtet sich an immatrikulierte Studierende, die ein Vollzeitstudium oder Teilzeitstudium (auch an einer Fernuniversität) mit mehr als der Hälfte des nach der Studienordnung für das Vollzeitstudium vorgesehenen Studiumumfangs an einer anerkannten deutschen Hochschule/Universität absolvieren.

Neben den o. g. Anforderungen erwarten wir:

- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache,
- eine kommunikative Persönlichkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten ohne Scheu vor Telefonaten,
- eine gute Auffassungsgabe,
- Teamgeist und Organisationsgeschick,
- die Bereitschaft und die Fähigkeit, sich schnell und eigeninitiativ in sich ändernde Aufgabenstellungen sowie in IT-Fachverfahren einzuarbeiten,
- eine selbständige, sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise sowie
- Anwendungskennntnisse in Bezug auf die MS Office-Softwareprodukte Word, Outlook und Excel oder vergleichbaren Programmen.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Studium, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie eine arbeitsfreie Zeit an Heiligabend und Silvester,
- eine eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, einen essentiellen Beitrag zu einer demokratischen und informierten Gesellschaft zu leisten,
- intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/ Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wochenarbeitszeit kann unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange flexibel vereinbart werden. Auf Lernphasen im Studium wird Rücksicht genommen.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Sauer**, Tel. (0511) 9898-2464. Für allgemeine Auskünfte stehen Ihnen **Frau Montambeault**, Tel. (0511) 9898-1035 und **Frau Schadwinkel**, Tel. (0511) 9898-1157, gerne zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich **ausschließlich per E-Mail**. Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung senden Sie bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Immatrikulationsbescheinigung, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **22.08.2023** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben bitte unbedingt die Kennziffer **03041/Studierende_gesamt_2023** an.

Sie haben noch Fragen zum LSN?

Dann schauen Sie sich gerne die Bewertungen des LSN bei kununu <https://www.kununu.com/de/landesamt-fuer-statistik-niedersachsen> oder XING <https://www.xing.com/pages/landesamt-fuer-statistik-niedersachsen> an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-180638.html