

Hannover, den 05.02.2024

## Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

### **Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d) im Dezernat Zensus**

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Arbeitsplatz als wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) im Dezernat Zensus, befristet für die Dauer der Aufgaben im Rahmen der Abschlussarbeiten zum Zensus 2022, längstens bis 31.12.2024, zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 13 des Teils I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Möglicherweise ergeben sich im LSN zusätzlich weitere befristete Vakanzen, die aus dem Verfahren besetzt werden sollen.

Die Mitgliedstaaten der EU sind alle zehn Jahre zur Bereitstellung umfassender Daten über die Bevölkerung und die Wohnungssituation verpflichtet. In Deutschland wurden die Daten im Rahmen eines registergestützten Zensus erhoben. Dabei wurden u.a. Angaben zu allen Wohnungen und Gebäuden mit Wohnraum sowie zur Wohnsituation der Menschen in einer Gebäude- und Wohnungszählung (GWZ) ermittelt und aufbereitet.

### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

Sie unterstützen uns bei den Abschlussarbeiten des Zensus 2022. Zu Ihren Aufgaben zählen u. a. folgende Tätigkeiten:

- Vorbereitung der Veröffentlichung der Ergebnisse des Zensus 2022 im Sommer 2024,
- Erstellung von Auswertungen, Textbeiträgen und Veröffentlichungen zur Gebäude- und Wohnungszählung,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Sachstandsberichten und Stellungnahmen zur Beantwortung von haus-, landesinternen und externen Anfragen zur Gebäude- und Wohnungszählung,
- Vertretung des LSN in bundesweiten Arbeitsgruppen der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.

## **Worauf kommt es uns an?**

Sie müssen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) der Fachrichtungen Statistik, Demographie, Humangeographie, Mathematik, Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften verfügen. Erfahrungen im Umgang mit Daten der amtlichen Statistik sind von Vorteil.

Angesichts der weitreichenden Bedeutung der Arbeitsergebnisse für die amtliche Statistik wird eine engagierte, einsatzbereite Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verantwortungsbereitschaft und einer guten Entscheidungsfähigkeit gesucht. Für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes sind zudem eine sehr hohe Arbeitsgüte und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbständigen Handeln notwendig.

Für die Bewältigung der anfallenden Aufgaben sind Erfahrungen in der Analyse großer Datenbestände sowie gute Kenntnisse und Erfahrungswissen eines Statistikanalyseprogramms (z.B. SAS, SPSS, Stata oder R) innerhalb der letzten drei Jahre erforderlich. Von Vorteil sind zudem gute Kenntnisse und Erfahrungswissen im Bereich der Verarbeitung von Daten mit Hilfe geographischer Informationssysteme (GIS).

Zudem wird die Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten sowie zur überzeugenden und zuverlässigen mündlichen und schriftlichen Präsentation der Ergebnisse vorausgesetzt.

Da vielschichtige Kontakte zu unterschiedlichen Personen und Institutionen im statistischen Verbund und in der sonstigen Verwaltung aufgebaut und gepflegt werden müssen, sind eine gute Kommunikationsfähigkeit verbunden mit Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft erforderlich.

Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Ein routinierter Umgang mit der MS Office-Standardsoftware (Word, Excel, Power Point und Outlook) oder vergleichbaren Programmen wird zwingend vorausgesetzt.

## **Was bieten wir Ihnen?**

- flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- anteiliges Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten aus dem Homeoffice (nach Vereinbarung),
- ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Sonderzahlung zum Jahresende,
- eine eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, einen essentiellen Beitrag zu einer demokratischen und informierten Gesellschaft zu leisten,
- Unterstützung beim Ankommen im LSN durch ein Patenschaftsprogramm,
- intensive fachliche Einarbeitung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten,
- kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss die Arbeitsplatzinhaberin/der Arbeitsplatzinhaber mindestens im Umfang von 87,5% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines/einer entsprechend Vollbeschäftigten tätig sein. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen, bspw. bei Dienstreisen, wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Zufall** (Tel.: 0511/9898-2215). Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Montambeault** (Tel. 0511/9898-1035) zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich **ausschließlich per E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf, und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise etc.) bis zum **04.03.2024** ausschließlich im **PDF-Format** an:

[Personal@statistik.niedersachsen.de](mailto:Personal@statistik.niedersachsen.de)

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/Z4.200** an.

---

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://www.statistik.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>.