

Hannover, 19.02.2024

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“.

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2024 den Arbeitsplatz eines Sachbearbeiters oder einer Sachbearbeiterin (m/w/d) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 6 des Teils I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“ ist zuständig für die Erhebung und Auswertung der Statistiken der Staats- und Kommunalfinanzen in Niedersachsen. Diese umfassen die Daten der sogenannten Kernhaushalte und der öffentlich bestimmten Fonds, Einrichtungen und Unternehmen (FEU). Zu den Kernhaushalten zählen die originären Haushalte der Gebietskörperschaften (Bund, Länder und Kommunen) sowie der Sozialversicherungen. Zu den FEU zählen alle Fonds, Einrichtungen und Unternehmen, an denen die Kernhaushalte mittelbar oder unmittelbar zu mindestens 50 % beteiligt sind.

Die Erhebungen der Finanzstatistiken lassen sich in die Bereiche der Ein- und Ausgabestatistiken und die Schulden bzw. Finanzvermögensstatistik einteilen. Die Grundbefragung erfasst die Beteiligungen der Kernhaushalte sowie die Eigner und Beteiligungen der FEU, um diese den Erhebungen zuordnen zu können.

Unter Umständen ergeben sich zusätzlich befristete Vakanzen in anderen Dezernaten der Abteilung 4, die aus diesem Verfahren besetzt werden sollen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Der Arbeitsplatz ist angesiedelt im Team Kommunale Ein- und Ausgabenstatistiken, das für die Erhebung der vierteljährlichen kommunalen Kassenstatistik sowie der kommunalen Jahresrechnungsstatistik verantwortlich ist.

Im Wesentlichen fallen die folgenden Tätigkeiten an:

- Plausibilitätskontrollen einschließlich Korrektur falscher und Ergänzung fehlender Angaben der eingehenden statistischen Meldungen,
- Klärung und Korrektur unplausibler bzw. Vervollständigung der Angaben durch Rücksprache mit den Berichtsstellen,
- Unterstützung der Berichtsstellen bei der Abgabe Ihrer Datenmeldung, Hilfestellung bei fachlichen Fragestellungen sowie
- Mitwirkung beim Erinnerungs- und Mahnwesen.

Worauf kommt es uns an?

Sie sollten über eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung verfügen. Kenntnisse über Verwaltungsstrukturen sowie ein gutes Zahlenverständnis wären von Vorteil. Die genannte Qualifikationsvoraussetzung muss zum Zeitpunkt des Bewerbungseinganges vorliegen und nachgewiesen werden.

Von besonderem Vorteil sind Kenntnisse im Bereich der kommunalen Haushaltswirtschaft (insbesondere der Finanzrechnung) oder der Finanzbuchhaltung.

Außerdem erwarten wir:

- Teamfähigkeit,
- Engagement und Einsatzbereitschaft,
- gute mündliche Ausdrucksweise und ein sicheres und kundenorientiertes Auftreten,
- Gründlichkeit in der Datenverwaltung und bei der Dokumentation sowie
- gute Kenntnisse im Bereich MS Office (Outlook, Excel, Word).

Was bieten wir Ihnen?

- flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Sonderzahlung zum Jahresende,
- eine eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, einen essentiellen Beitrag zu einer demokratischen und informierten Gesellschaft zu leisten,
- eine gründliche Einarbeitung und Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung sowie
- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, jedoch sollte die Arbeitsplatzinhaberin / der Arbeitsplatzinhaber mindestens im Umfang von 75

% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (29,85 Stunden) tätig sein. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Rehm, Tel. 0511/ 9898-3253**. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Dingil, Tel. 0511/9898-1053**, gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per E-Mail. Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie bitte mit Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **18.03.2024** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/43.365** an.