

## Datenimport im IDEV-Formular der Finanzen der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen

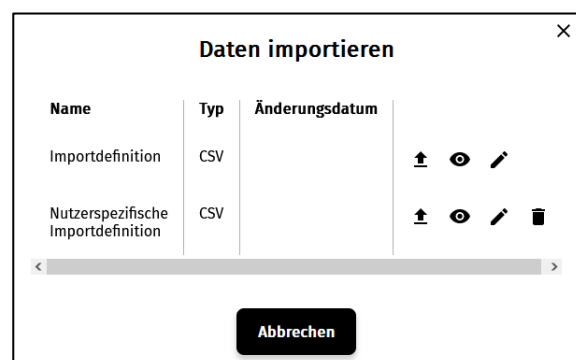
Stand: 12.01.2026

In das IDEV-Formular der vierteljährlichen Finanzen der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen können Daten nicht nur manuell eingegeben werden, sondern auch über eine Datei (Comma-separated values (CSV) oder Textdatei (TXT)) importiert werden. Die Daten werden dabei unter Verwendung einer Importdefinition importiert. Diese Importdefinition ist für die Anwendung notwendig, um eine Zuordnung von Importdaten zu den dafür vorgesehenen Feldern des Meldungsformulars zu ermöglichen.

Die Funktion **Import** wird mit folgendem Button in der unteren Taskleiste aufgerufen:



Standardmäßig ist dort bereits eine **Importdefinition** für CSV-Dateien angelegt. Diese kann angezeigt und direkt für den Import genutzt werden. Eine Löschung der Standardvorlage ist nicht möglich. Über die Funktion Bearbeiten wird auf Basis der Standardvorlage eine neue Importdefinitionen angelegt, die vom Nutzer individuell auf seine Datenstruktur angepasst werden kann. Eine nutzerspezifische Importdefinition kann umbenannt, bearbeitet und wieder gelöscht werden.



Es werden folgende Funktionen unterstützt:



Figure 1  
schwarzer  
Pfeil der  
nach oben  
zeigt Strich  
unter dem  
Pfeil

Öffnet den Dialog Daten importieren, um eine Datei unter Verwendung der jeweiligen **Importdefinition** zu **importieren**.



Figure 2  
schwarzes  
Auge

Öffnet den Dialog Daten importieren, um die Standardimportdefinition oder die jeweilige benutzerspezifische **Importdefinition anzuzeigen**.



Figure 3  
schwarzer  
Stift

Öffnet den Dialog Daten importieren, um eine benutzerspezifische Importdefinition anzulegen oder eine bereits vorhandene benutzerspezifische **Importdefinition zu bearbeiten**.



Figure 4  
schwarze  
Mülltonne

**Löscht** die jeweilige **benutzerspezifische Importdefinition**.

## Importdefinition bearbeiten

Über den Dialog **Importdefinition bearbeiten** werden alle Positionsangaben des IDEV-Formulars mit der dazugehörigen Position in der CSV-Datei angezeigt. Insgesamt umfasst das IDEV-Formular für das Berichtsjahr 2026 221 Positionen (inklusive Fehlanzeige und der Bemerkungsfelder).

×

### Daten importieren

Name

Nutzerspezifische Importdefinition

Erträge und Aufwendungen

[↗ Kurzanleitung](#)  
[↗ Standardimportdatei](#)

Feld	Position in der CSV-Datei
Fehlanzeige	<input type="text" value="1"/>
Bemerkungsfeld	<input type="text" value="2"/>

---

t\_Erträge\_und\_Aufwendungen

**A Ausgewählte Erträge und Aufwendungen**

Ergebnis	Code	Position in der CSV-Datei
<b>Erträge</b>		
Umsatzerlöse	0401	<input type="text" value="3"/>
darunter: Umsätze mit dem öffentlichen Gesamthaushalt	0400	<input type="text" value="4"/>
Bemerkungen		<input type="text" value="5"/>
<small>Restandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen</small>		

Abbrechen

Positionen berechnen

Prüfen

Speichern

Es werden folgende Funktionen unterstützt:

Abbrechen

Bricht die Bearbeitung der Importdefinition ab.

Figure 5 Button  
"Abbrechen"

Positionen berechnen

Berechnet die Positionen fortlaufend.

Figure 6 Button "Position  
berechnen"

Speichern

Speichert die angepasste Importdefinition.

Figure 7 Button  
„Speichern“

## Datei importieren

Über den Dialog **Datei Importieren** erscheint die jeweilige Importdefinition:

**Daten importieren** ×

Importieren Sie eine Datei unter Verwendung der Importdefinition  
"Importdefinition".

Importdatei

Importieren ab Zeile

Trennzeichen

Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren

Zeichensatz

Wählen Sie die gewünschte Datei im Eingabefeld **Importdatei** aus. Geben Sie im Eingabefeld **Importieren ab Zeile** die Zeile an, ab der die Datensätze importiert werden sollen. Wählen Sie über die Auswahlliste **Trennzeichen** das Trennzeichen aus, das in Ihrer CSV-Datei bzw. TXT-Datei verwendet wird, passen Sie gegebenenfalls weitere Importeinstellungen an und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Importieren**.

Wenn Sie die von uns bereitgestellt Importdatei (csv) benutzen und mit Ihren Daten befüllt haben, müssen Sie diese nur unter **Importdatei** auswählen und auf die Schaltfläche

**Importieren** klicken. Sie enthält die Wertfelder in Zeile 1 und die Wertfelder sind voreingestellt mit Semikolon getrennt.

### Aufbau der Standardimportdatei (als CSV-Datei in Excel geöffnet)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Fehlanzeige	Bemerkungs	401	400	Bemerkunge	410	411	412	415

- Zeile 1 Hier werden die zu liefernden Werte eingetragen, die in das IDEV-Formular importiert werden sollen. Die jeweilige Position bzw. Code finden Sie jeweils darunter.
- Zeile 2 Die Zeile zeigt die dazugehörigen 221 Positionen aus der Importdefinition von Spalte A bis HL.
- Zeile 3 Zur besseren Lesbarkeit der Datei sind hier die betroffenen Codes aus dem Erhebungsformular angegeben.