

Für das LSN suchen wir dauerhaft eine Tarifbeschäftigte oder einen Tarifbeschäftigten als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d)

im Dezernat 34 „Unternehmensregister, Gewerbeanzeigen,
Insolvenzen“

Was sind Ihre Aufgaben?

Die Tätigkeit ist dem Team „Unternehmensregister“ zugeordnet. Aufgabe des Teams ist die Pflege des statistischen Unternehmensregisters, das als zentrales Auswahl- und Unterstützungsinstrument für die Unternehmensstatistiken dient und Auswertungen von Strukturdaten der Wirtschaft ermöglicht. Das Fachverfahren enthält alle wirtschaftlichen Einheiten, die einen Beitrag zum Bruttoinlandsprodukt leisten, steuerbare Umsätze erwirtschaften und/oder über Beschäftigte verfügen. Die Aktualisierung des Unternehmensregisters erfolgt im Wesentlichen durch die Nutzung von Verwaltungsdaten (zum Beispiel von Finanzbehörden). Aufgrund der Vielfalt der Bearbeitungsschritte und Quellen beträgt die Einarbeitungszeit erfahrungsgemäß ungefähr ein Jahr.

Ihre Aufgaben sind dabei vor allem folgende:

- Unterstützung der Teamleitung, u. a. durch fachliche Anleitung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Klärung deren fachlicher Fragen,
- Vorbereitung, Durchführung und Begleitung der Verarbeitungen von Verwaltungsdaten im statistischen Unternehmensregister,
- Erstellung von Qualitätslisten mittels maschineller Abfrage im Fachverfahren zur weiteren Bearbeitung durch das Team,
- Bearbeitung komplexer Fallkonstellationen,
- Ausstellung von Wirtschaftszweig-Nachweisen für anfragende Unternehmen sowie ggf. telefonische Rücksprache mit diesen,
- Einspielung von Massenänderungen ins Unternehmensregister per Import sowie
- Unterstützung der an das Unternehmensregister angebotenen Fachstatistikbereiche.

Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges I oder
- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/ zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder
- einschlägige Hochschulbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit einem überwiegenden Anteil an Inhalten der Verwaltungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften oder
- Abschluss eines dem Verwaltungslehrgang I entsprechenden Lehrganges bzw. einer der Verwaltungsprüfung I entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderwerk Bad Pyrmont.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Initiative, Selbständigkeit, Engagement,
- gute Auffassungsgabe,
- Gründlichkeit in der Bearbeitung,
- gute Kenntnisse in MS-Excel oder vergleichbarer Software sowie
- Organisationsfähigkeit.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit nach erfolgreicher Einarbeitung anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung,
- einen Arbeitsplatz, der nach Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet ist,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **31.08.2025** im PDF-Format an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Jobdetails

Kennziffer: **03041/34.053**

Standort: **Hannover**

Eintrittsdatum: **01.10.2025**

Vertragsart: **Teilzeit (50%)
unbefristet**

Vergütung: **EG 9a TV-L**

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte
Herr Warmboldt
Tel.: 0511/9898-7472

Allgemeine Auskünfte
Frau Schadwinkel
Tel.: 0511/9898-1157

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) – Bewerbungen von **Männern** sind daher besonders erwünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen
Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover



ARTIKEL JETZT ONLINE LESEN!
www.magazin.statistik.niedersachsen.de

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html