

Kurzanleitung: eSTATISTIK.core – Webanwendung (Stand 27.01.2022)

„Lieferung erstellen Erfassungsilfen“

(zu übermittelnde Daten liegen im CSV-Format¹ vor)

Diese Kurzanleitung wurde für die „Berufsbildungsstatistik zum 31.12.“ erstellt.

Sie gilt sinngemäß auch für die „Erhebung nach § 17 Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz (BQFG)“

Keine eigene Excel-Vorlage? – Nutzen Sie unsere Erfassungsdateien

Zum Eintragen stellen wir Ihnen Excel-Erfassungsdateien zur Verfügung, Sie finden Sie in der Erhebungsdatenbank unter dem Reiter „Fachinfo“:

<https://erhebungsdatenbank.estatistik.de/eid/erhebungsIDForEVAS.jsp>

Für die Berufsbildungsstatistik

Erfassung_BBS_2021_SA1.xlsx

Erfassung_BBS_2021_SA2.xlsx

Erfassung_BBS_2021_SA3.xlsx

Erfassung_BBS_2025_SA4.xlsx

Für die Erhebung nach § 17 Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz (BQFG)

Erfassung_BQFG_2021_SA4.xlsx

Erfassung_BQFG_2021_SA5.xlsx

Erfassung_BQFG_2021_SA6.xlsx

In diesen Dateien ist die Eingabe in die einzelnen Felder soweit möglich auf die zulässigen Werte beschränkt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1							Neue Struktur! wenn Spalte G = 0: Spalten H bis L 0 oder LEER				
	Satzart1	Datensatznummer (Bisher IdentNr)	Geschlecht	Geburtsjahr	Staatsangehörigkeit	Höchster allgemeinbildender Schulabschluss	Vorausgegangene Teilnahme an berufsvorbereitend er Qualifizierung oder beruflicher Grundbildung?	• Betriebliche Qualifizierungs- maßnahme	• Berufs- vorbereitungs- maßnahme	• Schulisches Berufs- vorbereitungs- jahr	• Schulisch Berufs- grundbildung- jahr
2						1 ohne Hauptschulabschluss 2 Hauptschulabschluss 3 Realschul- oder vergleichbarer Abschluss 4 Hochschul- /Fachhochschulreife 5 im Ausland erworbener Abschluss, der nicht zuordenbar ist					
	Für alle Datensätze identisch		1 männlich 2 weiblich 3 divers 4 ohne Angabe		Staatenschlüssel 0 für Deutschland, sonst 3-stellig		0 nein 1 ja (auch LEER, wenn Spalte G = 0)	0 nein 1 ja (auch LEER, wenn Spalte G = 0)	0 nein 1 ja (auch LEER, wenn Spalte G = 0)	0 nein 1 ja (auch LEER, wenn Spalte G = 0)	0 nein 1 ja (auch LEER, wenn Spalte G = 0)
3	1	max. 20-stellig		4-stellig			0 nein 1 ja				
4	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7	Spalte 8	Spalte 9	Spalte 10	Spalte 11
5	Berichtseinheit Ausbildungsbereich		Bemerkungen								
6	1	815	1	2001		0 3	1	0	2	0	3
7	1	816	1	2001		0 3	1	0	2	0	3
8											
9											

Ab Zeile 6 können Sie Ihre Datensätze erfassen. Die Datei „BBS_Schlüssel_XXXX_XX_XX.xlsx“ bzw.

„BQFG_Schlüssel_XXXX_XX_XX.xlsx“ enthält alle benötigten Schlüssel.

Wenn alle Fälle erfasst sind

⇒ Datei im Format Excel speichern, dann Zeilen 1 bis 3 löschen

⇒ Übertragung der Daten ins CSV-Format: Menü „Datei“ – „Speichern unter“

¹ Eine Anleitung, wie Sie Excel-Dateien im CSV-Format speichern, finden Sie auf Seite 9.

Dateityp „CSV (Trennzeichen getrennt) (*.csv)“ auswählen
„Speichern“ (Evtl. Nachfragen von Excel mit „Ja“ bestätigen)
Datei schließen (Evtl. Nachfragen von Excel mit „Ja“ bestätigen)

Dateiname:	Erfassung_BBS_2021_SA1.csv
Dateityp:	CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)

Diese CSV-Datei nicht mehr mit Excel oder Doppelklick öffnen (!!!), da hierbei unerwünschte Änderungen im Datenformat entstehen (z. B. verschwinden führende Nullen).

Die Datei nun öffnen, und zwar so:

CSV-Datei mit der rechten Maus anklicken, mit der Maus auf den Befehl „Öffnen mit“ gehen, einen Editor auswählen (z.B. Editor, Wordpad, Ultraedit oder Notepad)

Nach dem Öffnen im Editor sieht die Datei so aus:

```
1 Spalte 1;Spalte 2;Spalte 3;Spalte 4;Spalte 5;Spalte 6
2 BerichtseinheitID;Ausbildungsbereich;Bemerkungen
3 1;815;1;2001;0;3;1;0;2;0;3;0;4;0;5;0;1;0;2;0;3;0
4 1;816;1;2001;0;3;1;0;2;0;3;0;4;0;5;0;1;0;2;0;3;0
5 ;;;;;;;;;;;;;;
6 ;;;;;;;;;;;;;;
7 ;;;;;;;;;;;;;;
```

Nach dem Speichern als csv-Datei erscheinen die nicht ausgefüllten Zeilen am Ende als Reihe von Trennzeichen (;). Diese Zeilen müssen nicht entfernt werden, sie werden von der CORE-Webanwendung als Leerzeilen erkannt und bei der Übermittlung ignoriert.

Bitte tragen Sie in Zeile 2 die für Sie zutreffende Nr. der Berichtseinheit und den Ausbildungs- bzw. Zuständigkeitsbereich ein (getrennt durch Semikolon wie vorgegeben).

Hier z.B. für die Handwerkskammer Wiesbaden: 0605500000;2;keine Bemerkung

Die Zeile 1 nun bitte komplett löschen („Spalte 1; Spalte 2; ...“).

Nach der Bearbeitung sieht das etwa so aus:

Erfassung_BBS_2021_SA1.csv	
	0 10 20 30 40
1	060550000;2;keine Bemerkung
2	1;815;1;2001;0;3;1;0;2;0;3;0;4;0;5;0;1;0;2
3	1;816;1;2001;0;3;1;0;2;0;3;0;4;0;5;0;1;0;2
4	;
5	;
6	;
7	;
8	;
9	;

Datei speichern. Die Datei ist nun fertig für die Meldung an das Statistische Landesamt über eSTATISTIK.core.