



Für das LSN suchen wir dauerhaft eine Tarifbeschäftigte oder einen Tarifbeschäftigen als

## Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Teildezernat 01b „Grundsatzangelegenheiten der Statistik“

### Was sind Ihre Aufgaben?

Das Teildezernat 01b „Grundsatzangelegenheiten der Statistik“ ist direkt der Amtsleitung des LSN unterstellt und koordiniert alle Vorgänge sowie eingehenden Anfragen und Beschwerden von grundsätzlicher Bedeutung, insbesondere die von obersten Landesbehörden in Niedersachsen. Im Teildezernat werden Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen, EU-Verordnungen bzw. -Richtlinien und Angelegenheiten des Statistischen Verbundes gefertigt sowie die strategische Planung und Erfolgskontrolle statistikinterner Vorhaben und Prozesse begleitet. Zum Teildezernat 01b gehört auch das Präsidialbüro der Präsidentin und des Vizepräsidenten des LSN. Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Planung und Koordination von Terminen (persönlich, telefonisch und über MS Outlook),
- Vorbereitung interner und externer Termine, einschließlich Bewirtung und Hotelbuchungen,
- Entgegennahme von Telefonaten sowie Unterstützung bei der schriftlichen Korrespondenz,
- Bereitstellung von Unterlagen (im Intranet),
- Unterstützung bei den im Teildezernat anfallenden Aufgaben.

### Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- Abgeschlossene bürobezogene, verwaltungsbezogene oder bürobezogene kaufmännische Berufsausbildung,
- fundierte Kenntnisse der PC-Standardsoftware (Microsoft Office-Produkte: v.a. Word, Excel, Outlook),
- professionelles Auftreten, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- gute Arbeitsorganisation,
- gute Arbeitsweise sowie
- Flexibilität und Veränderungsbereitschaft.

Wünschenswert:

- Einschlägige Berufserfahrung im Office-Management oder Organisationserfahrung im Assistenzbereich.

### Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit im Rahmen der Funktionszeit,
- nach erfolgreicher Einarbeitung anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten, ist im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse eingeschränkt möglich,
- eine gemeinsame Gestaltung Ihrer Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung,
- einen Arbeitsplatz, der nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet ist,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, erfahrenen und kooperativen Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

### Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **04.01.2026** im PDF-Format an:

[Bewerbungen@statistik.niedersachsen.de](mailto:Bewerbungen@statistik.niedersachsen.de)

### Jobdetails

Kennziffer: 03041/01b.30

Standort: Hannover

Eintrittsdatum: 01.01.2026

Vertragsart: Vollzeit (Teilzeit mind. 87,5 %)  
unbefristet

Vergütung: EG 6 TV-L

### Sie haben Fragen zur Bewerbung?

#### Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte  
Frau Soulou  
Tel.: 0511/9898-1614

Allgemeine Auskünfte  
Frau Korf  
Tel.: 0511/9898-1155

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) – Bewerbungen von **Männern** sind daher besonders erwünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

#### notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.)
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen  
Göttinger Chaussee 76  
30453 Hannover



Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

[https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber\\_uns/karriere\\_stellenangebote/aktuelle\\_stellenangebote/aktuelle\\_stellenangebote-234086.html](https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote-234086.html)