



Landesamt für Statistik Niedersachsen

Hannover, den 24.02.2026

Für das LSN suchen wir zwei Tarifbeschäftigte als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d)

im Dezernat 24 „Wahlen, Bildung, Rechtspflege“
im Dezernat 25 „Umwelt und Energie“

Was sind Ihre Aufgaben?

Das Dezernat 24 ist zuständig für die Durchführung der Wahl- und Bildungsstatistiken sowie der Rechtspflegestatistiken. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist dem Bereich der „Bildung – Hochschulen“ zugeordnet. Zu den Hochschulstatistiken zählen unter anderem die Studierenden- und Prüfungsstatistik, die Promovierenden- und Habilitationsstatistik, die Gasthörerstatistik sowie die Statistik des Hochschulpersonals

Es fallen insbesondere folgende Aufgaben an:

- Überwachung der Arbeitsabläufe,
- fachliche und organisatorische Unterstützung der Teamleitung
- Bearbeitung und Plausibilisierung von Statistischen Erhebungsdaten mit erhöhter Komplexität
- Beratung von Berichtspflichtigen und Klärung fachlicher Rückfragen
- Erstellung und Prüfung von Ergebnistabellen, Abbildungen, Veröffentlichungen und Sonderauswertungen sowie Bearbeitung von Auskünften

Das Dezernat 25 „Umwelt und Energie“ ist zuständig für die Durchführung der Umwelt- und Energiestatistiken. Auf dem Arbeitsplatz sind Erhebungen gemäß des Umweltstatistikgesetzes und des Gesetzes über die Statistik im Produzierenden Gewerbe durchzuführen. Dazu zählen Erhebungen über:

- Umweltschutzingvestitionen im Produzierenden Gewerbe nach Umweltbereichen
- Investitionen bei Unternehmen und Betrieben der Energieversorgung, Wasserversorgung, Abwasser- und Abfallentsorgung, Beseitigung von Umweltverschmutzungen
- Güter und Leistungen für den Umweltschutz im Produzierenden Gewerbe und im Dienstleistungssektor
- bestimmte klimawirksame Stoffe, die zum Treibhausgaseffekt beitragen

Es fallen insbesondere folgende Aufgaben an:

- Fachliche Unterstützung der Teamleitung bei der Vorbereitung und Durchführung der Erhebungen
- Klärung grundsätzlicher und methodischer Fragen zusammen mit der Teamleitung
- Eingangskontrolle über Eingangskontrollsystem
- Bearbeitung und Plausibilisierung der Einzelangaben der Berichtspflichtigen
- statistikübergreifende Prüfungen, Pflege von Berichtskreisen
- Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren (Mahnwesen)
- Tabellierung und Kontrolle von Ergebnistabellen
- Zusammenstellung von Veröffentlichungen.

Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrganges I beim Studieninstitut des Landes Niedersachsen
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde,
- einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit überwiegenden Inhalten der Verwaltungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften oder
- Abschluss eines dem Verwaltungslehrgang I entsprechenden Lehrganges/ einer der Verwaltungsprüfung I entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderwerk Bad Pyrmont,
- gute Arbeitsweise (insbesondere gute mündliche Ausdrucksweise)
- gute Arbeitsorganisation (insbesondere gute Arbeitsplanung und gute Organisationsfähigkeit),
- gute Sozialkompetenz (insbesondere gute Kooperations- und Kontaktfähigkeit),
- gute Kenntnisse des Microsoft Office Pakets (insbesondere Excel, Word, Outlook).

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung,
- zwei Arbeitsplätze, die nach Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet sind,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **17.03.2026** im PDF-Format an:

Bewerbungen@statistik.niedersachsen.de

Jobdetails

Kennziffer: **03041/24.051_25.053**

Standort: **Hannover**

Eintrittsdatum: **01.04.2026**

Vertragsart: **Vollzeit (Teilzeit mind. 75 %)**
unbefristet

Vergütung: **EG 9a TV-L**

Ggf. ergeben sich weitere dauerhafte Vakanzen nach EG 9a TV-L im LSN, die aus diesem Verfahren besetzt werden sollen.

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte
Frau Zielinsky (Bildungsstatistik)
Tel.: 0511/9898-1536
Herr Mahnecke (Umweltstatistik)
Tel.: 0511/9898-2429

Allgemeine Auskünfte
Frau Hagemeier
Tel.: 0511/9898-1035

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Eine Schwerbehinderung / Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und entsprechend zu dokumentieren.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG).

Bewerbungen von **Männern** sind daher besonders gewünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.)
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen
Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover



Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html