

Hannover, den 18.05.2026

Für das LSN suchen wir eine/einen

## Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) im Dezernat 11 „Personal und Finanzen“

### Was sind Ihre Aufgaben?

Ihre Aufgaben beinhalten vorwiegend die ganzheitliche Personalsachbearbeitung und Personalbetreuung der Tarifbeschäftigten und Beamtinnen und Beamten u. a.:

- Stellenausschreibungen und Auswahlverfahren,
- Neueinstellungen von Personal sowie Vertragswesen,
- Höhergruppierungen und Beförderungen,
- Abordnungen und Versetzungen,
- Teilzeit und Elternzeit sowie
- Beratung der Führungskräfte im LSN in allen personalrechtlich relevanten Fragen.

### Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- Als Beamtin bzw. Beamter verfügen Sie über die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, erworben durch den erfolgreichen Abschluss - Bachelorgrad oder Diplom (FH) - in einem Studiengang „Allgemeine Verwaltung“, „öffentliche Verwaltung“, „Verwaltungsbetriebswirtschaft“, „Verwaltungswissenschaft“ oder vergleichbar oder
- als Beschäftigte bzw. Beschäftigter verfügen Sie ebenfalls über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienabschlusses.

Zudem verfügen Sie über

- gute Arbeitsorganisation und gute Sozialkompetenz sowie
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Produkte.

Es sind Bewerbungen sowohl von erfahrenen Beamtinnen und Beamten sowie Beschäftigten als auch von Nachwuchskräften der BesGr. A 9 NBesG oder der EG 9b TV-L willkommen. Nachwuchskräfte, die voraussichtlich im Sommer 2026 ihren Abschluss erreichen bzw. ihren Vorbereitungsdienst beenden, können sich ebenfalls gern bewerben.

Für Beschäftigte besteht auf dem Arbeitsplatz zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Bereich des aktuellen Tarif- und Dienstrechts sowie
- praktische mehrjährige Verwaltungserfahrung

### Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit, anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung,
- einen Arbeitsplatz bzw. Dienstposten, der nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. der Besoldungsgruppe A 11 NBesG bewertet ist, nebst entsprechender Planstelle,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

### Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **11.06.2026** im **PDF-Format** an:

[Bewerbungen@statistik.niedersachsen.de](mailto:Bewerbungen@statistik.niedersachsen.de)

### Jobdetails

Kennziffer: 03041/11a.07

Standort: Hannover

Eintrittsdatum: 01.08.2026

Vertragsart: Vollzeit (Teilzeit mind. 75 %) unbefristet

Vergütung: A 11 NBesG / EG 11 TV-L

### Sie haben Fragen zur Bewerbung?

#### Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte  
Frau Andrea Verhoef  
Tel.: 0511/9898-4460

Allgemeine Auskünfte  
Frau Maike Korf  
Tel.: 0511/9898-1155

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Eine Schwerbehinderung / Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und entsprechend zu dokumentieren.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG).

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

#### notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.,)
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen  
Göttinger Chaussee 76  
30453 Hannover

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

[https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber\\_uns/karriere\\_stellenangebote/aktuelle\\_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html](https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html)