



Für das LSN suchen wir dauerhaft eine Tarifbeschäftigte oder einen Tarifbeschäftigten als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 31 „Wirtschaftsstatistische Querschnittsaufgaben, VGR“

Was sind Ihre Aufgaben?

Der Arbeitsplatz im Dezernat 31 ist dem Aufgabengebiet „Wirtschaftsstatistische Querschnittsaufgaben“ zugeordnet. Dort werden Daten zahlreicher Wirtschaftsstatistiken ausgewertet und für diverse Datennutzende (z. B. Kammern, Verbände, etc.) spezifisch aufbereitet. Insbesondere die Durchführung der statistischen Geheimhaltung und die Erstellung von regelmäßigen Veröffentlichungen gehören zum Arbeitsspektrum.

Sie unterstützen uns dabei u.a. bei folgenden Aufgaben:

- Auswertung verschiedener Wirtschaftsstatistiken, u.a. des Unternehmensregisters und der Statistiken im Verarbeitenden Gewerbe,
- Erstellung regelmäßiger Standardveröffentlichungen und Auswertungstabellen,
- Durchführung von Sonderauswertungen und Modifikation vorhandener Auswertungsprogramme sowie Organisation der zugehörigen Arbeitsabläufe,
- Durchführung der statistischen Geheimhaltung,
- Aufbereitung und Erstellung von Indizes in den Konjunkturstatistiken sowie
- Auskunft und Beratung von Datennutzenden.

Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges I / der Verwaltungsprüfung I oder
- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/ zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitsgeber absolviert wurde oder
- Abschluss eines dem Verwaltungslehrgang I entsprechenden Lehrganges bzw. einer der Verwaltungsprüfung I entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderwerk Bad Pyrmont oder
- einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschul-Abschluss) mit überwiegendem Anteil an Inhalten der Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Mathematik oder Statistik,
- gute Arbeitsorganisation (insbesondere Organisationsfähigkeit, Arbeitsplanung),
- gute Arbeitsweise (insbesondere Selbständigkeit, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit),
- gute Sozialkompetenz sowie
- fundierte Kenntnisse des Microsoft Office Pakets (insbesondere Excel, Word, Outlook).

Von Vorteil

- Erfahrungen in der systematischen Auswertung von Datenbeständen mittels geeigneter Datenanalysesoftware bzw. Programmiersprachen, insbesondere R oder SAS sowie
- Kenntnisse statistischer Auswertungsmethoden.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit, nach erfolgreicher Einarbeitung anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung,
- einen Arbeitsplatz, der nach Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet ist,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **03.09.2026** im PDF-Format an:

Bewerbungen@statistik.niedersachsen.de

Jobdetails

Kennziffer: **03041/31.052**

Standort: **Hannover**

Eintrittsdatum: **01.10.2026**

Vertragsart: **Vollzeit (Teilzeit mind. 75 %)
unbefristet**

Vergütung: **EG 9a TV-L**

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte
Frau Skorka
Tel.: 0511/9898-3149

Allgemeine Auskünfte
Frau Kaminski
Tel.: 0511/9898-1157

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Eine Schwerbehinderung / Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und entsprechend zu dokumentieren.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG).

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.)
- Ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen
Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html