



Landesamt für Statistik Nds. • Postfach 91 07 64 • 30427 Hannover

#### Nur per E-Mail

XXX

XXX

XXX

Bearbeitet von: Frau Gerken-Westphal

E-Mail: FEU@statistik.niedersachsen.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen (bitte bei Antwort angeben)

43.19728j - xxx

Durchwahl (0511) 9898-

3230

Hannover 17.09.2025

## Jahresabschlussstatistik (JAB) 2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben informiere ich Sie über die bevorstehende Erhebung "Jahresabschlüsse der kaufmännisch buchenden Extrahaushalte und der kaufmännisch buchenden sonstigen öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen 2024". Rechtsgrundlage dieser Erhebung ist das Finanz- und Personalstatistikgesetz (FPStatG) in Verbindung mit dem Bundesstatistikgesetz (BStatG) in den jeweils gültigen Fassungen. Die Auskunftspflicht ergibt sich aus § 11 Absatz 1 und 2 Nummer 1 Buchstabe d FPStatG in Verbindung mit § 15 BStatG.

Eine **Handreichung** für die Online-Datenlieferung zur Jahresabschlussstatistik und die Bearbeitungshinweise finden Sie zusätzlich zu diesem Schreiben auf unserem Internetauftritt im Bereich der Jahresabschlussstatistik innerhalb der öffentlichen Finanzen.

## Allgemeine Hinweise:

Bitte beachten Sie den ersten Absatz nur, wenn Sie zum ersten Mal für die Jahresabschlussstatistik herangezogen werden.

In einem separaten Schreiben sind Ihnen die **Kennung** und das **Initial-Passwort** zugesandt worden. Bei der Erstanmeldung in IDEV wurden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Dieses Passwort hat nicht nur für die Jahresabschlussstatistik, sondern für sämtliche Finanzstatistiken (außer für Personalstand), für die Sie oder Ihre Kolleginnen/Kollegen zur Meldung herangezogen werden, Gültigkeit. Insofern ist es wichtig, dass Sie ein **geändertes Passwort** dauerhaft und sicher aufbewahren und in Ihrem Hause an alle zuständigen Stellen weitergeben. Sollte Ihnen selbst der Log-In mit dem bisher verwendeten Passwort verwehrt werden, bitten wir Sie, sich zunächst an Ihre Kolleginnen und Kollegen zu wenden. Haben Sie Ihr Passwort verlegt oder vergessen, können Sie über ein **automatisiertes Passwort-Rücksetzungsverfahren** ein neues Initialpasswort erhalten. Eine Anleitung für dieses Verfahren finden Sie ebenfalls an der oben angegebenen Stelle im Internetangebot des LSN.

Die Befragung wird ausschließlich mit einem Online-Formular durchgeführt. Bitte übermitteln Sie dem LSN Ihre Daten bis **28. November 2025**. Bitte beziehen Sie sich dabei auf den **Stand 31. Dezember 2024**. Für die Übermittlung Ihrer Daten nutzen Sie bitte das **IDEV Portal** unter <u>www.idev.nrw.de</u>. Die Daten können manuell eingegeben werden oder per neuen CSV Import übernommen werden. Eine Anleitung zu diesem Verfahren befindet sich im oben genannten Internetauftritt.

Für Ihre Mitarbeit bedanke ich mich im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen Im Auftrag

Das Schreiben ist elektronisch erstellt und daher nicht unterschrieben

Sina Gerken-Westphal

Eine Durchschrift dieses Schreibens nebst Anlagen erhalten:

- Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport
- Niedersächsisches Finanzministerium
- Arbeitsgemeinschaft der kommunalen Spitzenverbände Niedersachsens, vertreten durch den Niedersächsischen Landkreistag (NLT)
- Kommunale Datenverarbeitungszentralen in Niedersachsen

### Bearbeitungshinweise:

# Bitte geben Sie uns für mögliche Rückfragen den Namen und die Kontaktdaten eines Ansprechpartners an. Die Kontaktdaten sind essentiell für unseren Mailversand.

Für Mitteilungen und Anmerkungen zu den von Ihnen eingereichten Daten nutzen Sie gerne das am Ende des IDEV-Formulars eingerichtete Bemerkungsfeld.

Bitte beachten Sie die Erläuterungstexte im IDEV-Onlineformular (durch Anklicken der roten "Info-Felder" öffnet sich ein Fenster mit Erläuterungen) sowie unsere Anpassungen im aktuellen IDEV-Formular unter "Was ist neu".

Eine wesentliche neue Änderung betrifft Berichtsstellen, welche lediglich eine **Einnahmenüberschussrechnung** aufstellen. Ab sofort kann in so einem Fall eine verkürzte Version der Statistik abgegeben werden. Dazu muss unter Code **0120** die Abschlussart nach EÜR ausgewählt werden.

NUR bei Abschluss nach Eigenbetriebs-/Landeshaushaltsrecht ist unter "Nachrichtlich" der Bereich der Ergebnisverwendung II auszufüllen. Seit der Erhebung 2023 werden nun auch wie bei der Ergebnisverwendung I die Werte des zu meldenden Haushaltsjahres gemeldet. Vorjahreswerte werden nicht mehr erhoben. Wenn keine aktuellen Zahlen vorliegen können die Felder leer gelassen werden.

Beachten Sie unbedingt bei Code **0401** "Umsatzerlöse", die darunter-Position **0400** auszufüllen, sofern Sie Umsätze mit dem öffentlichen Gesamthaushalt anzugeben haben.

Bitte beachten Sie bei den Angaben der Kosten für Mitarbeiter, dass Löhne und Gehälter für eigene, direkt bezahlte Mitarbeiter unter Code **0426** "Löhne und Gehälter" anzugeben sind. Die Kosten für Leiharbeiter, die Ihr Gehalt über einen anderen Betrieb, Kommune etc. erhalten und durch Sie per Rechnung beglichen werden, müssen als sonstige betriebliche Aufwendungen unter Code **0435** angegeben werden.

Wenn der It. Gewinn- und Verlustrechnung erwirtschaftete Jahresgewinn an die Muttergesellschaft, den Träger oder Ähnliches abgetreten wird, so tragen sie diesen Wert bitte unter Code **0486** ein. Einen entsprechend für Ihre Einheit übernommenen Verlust unter Code **0485.** Damit Ihre GuV am Ende einen Nullwert ausweist.

In der Ergebnisverwendung dürfen die Codes **0520** "Einstellung in Rücklagen" und **0521** "Entnahme aus Rücklagen" **nicht gleichzeitig besetzt** sein.

Bitte beachten Sie die Summierung der Verbindlichkeiten des Codes 0375 in der Bilanz-Passiva. Die Angaben der davon-Codes 0376, 0379 und 0377 müssen den Wert der Summe 0375 ergeben.

Die *Abschreibungen* des zu berichtenden *Geschäftsjahres* sind im Anlagennachweis in der **Spalte 07** einzutragen und NICHT in die Spalten 10 oder 13.

#### Code-Abgleiche

Bitte beachten Sie übereinstimmende Werte der verschiedenen Bereiche der Statistik untereinander z. B.

Die **Summe** aus Code **6007** (Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände zusammen) + Code **8707** (Abschreibungen auf Sachanlagen zusammen) des *Anlagenachweises*, muss den Wert des Codes **0431** (Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagenvermögens und Sachanlagen) in der *GuV ergeben*.

Die Restbuchwerte aus dem Anlagenachweis müssen zu folgenden Codes in der Bilanz-Aktiva passen:

Code **6012** zu Code **0207** 

Code **8712** zu Code **0208** 

Code 9712 zu Code 0209

Code 9912 zu Code 0210

Der nicht durch Eigenkapital gedeckte Fehlbetrag in der Bilanz-**Aktiva** Code **0265** muss dem Betrag in Code **0305** auf der Bilanz-**Passiva**-Seite entsprechen.

Bitte beachten Sie, wenn bei Code **0120** der "Abschluss nach HGB" erfolgt und somit die **Ergebnisverwendung ausgefüllt** wird, müssen folgende Codes übereinstimmende Werte enthalten: Der Jahresgewinn **Code 0498** bzw. Jahresverlust **Code 0499** aus der **Gewinn- und Verlustrechnung** muss identisch sein mit dem Wert des Jahresüberschusses **Code 0501 bzw.** dem Wert des Jahresfehlbetrages **Code 0502** in der **Ergebnisverwendung**.

Der in der **Ergebnisverwendung** berechnete Bilanzgewinn **Code 0550** bzw. Bilanzverlust **Code 0551** wiederum muss identisch sein mit der Angabe des Bilanzgewinns **Code 0325** bzw. Bilanzverlusts **Code 0326** in der **Bilanz-Passiva**.

In der Bilanz-Passiva dürfen in diesem Fall die Codes 0321 – 0324 nicht besetzt sein.

Ist ein Ausfüllen der Ergebnisverwendung nicht notwendig, muss der Jahresgewinn Code **0498** bzw. Jahresverlust Code **0499** identisch sein mit dem Code **0323** Jahresgewinn bzw. **0324** Jahresverlust in der Bilanz-Passiva.

**Die Bilanzsummen MÜSSEN identisch sein!** Code **0299** (Bilanzsumme – Aktiva) zu Code **0399** (Bilanzsumme – Passiva).

**Dienstgebäude/ Paketanschrift**Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover

Besuchszeiten nach Vereinbarung Internet: www.statistik.niedersachsen.de X (Twitter): @Statistik\_NIOS Mastodon: @Statistik\_NI@norden.social

Telefon (0511) 9898-0 Telefax (0511) 9898-4000

**Bankverbindung**NordLB Hannover (BLZ 250 500 00) Konto 106 020 464
IBAN: DE35 2505 0000 0106 0204 64
BIC: NOLADEZH

