



1.) Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Formulars

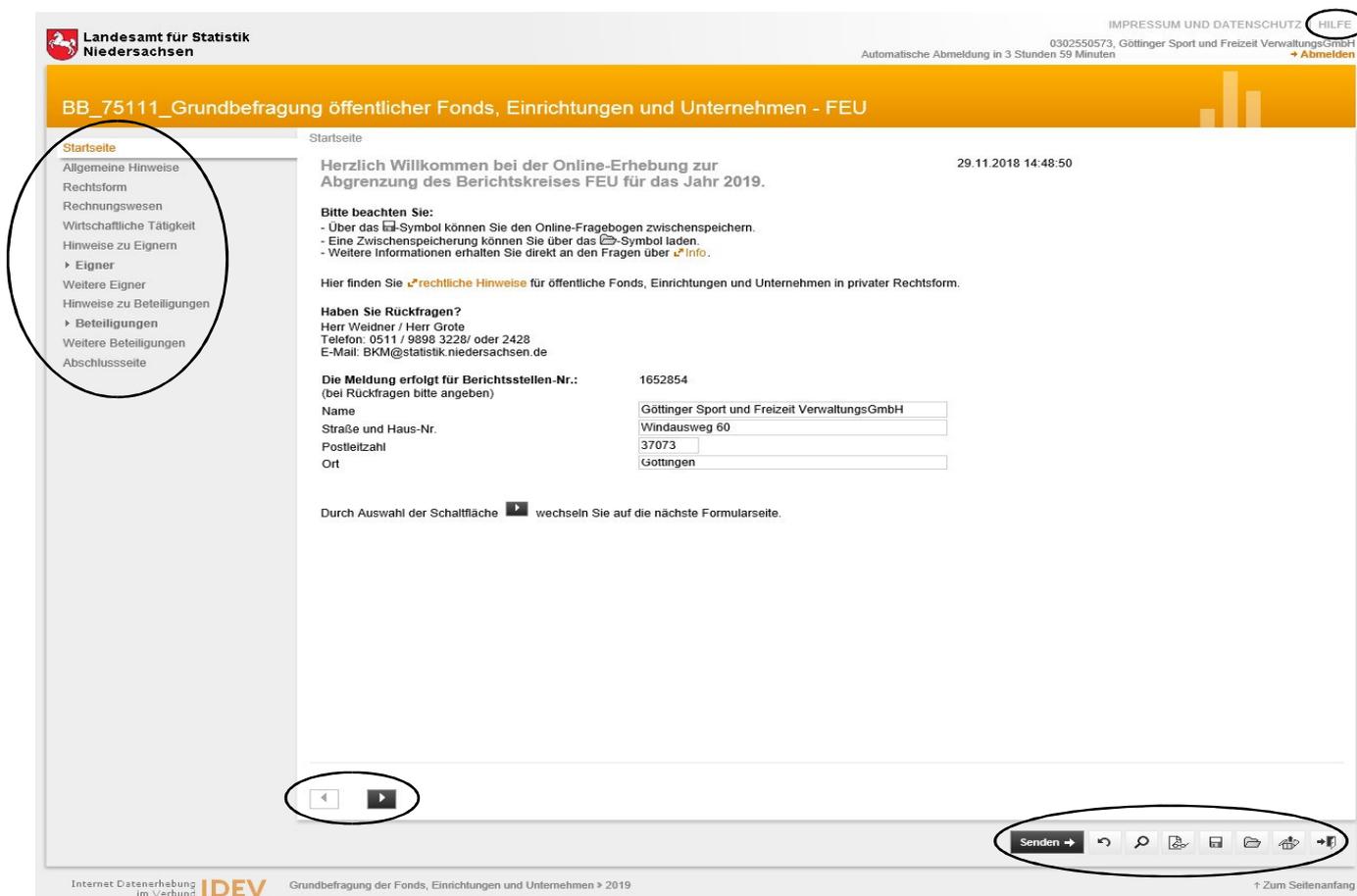
Das Online-Formular wurde mittels der IDEV – Technologie (Internet Datenerhebung im Verbund) erstellt. Sie rufen IDEV im Internet über folgende Adresse auf:

<http://www.idev.nrw.de>

Bitte benutzen Sie keine Suchmaschine zur Ermittlung der Internetadresse! Bei einem Aufruf der Internetadresse durch eine Suchmaschine (z. B. Google, MetaGer, Yahoo usw.) wird Ihre Anmeldung als fehlerhaft abgewiesen.

Eine über diese Kurzanleitung hinausgehende Dokumentation des Verfahrens können Sie jederzeit über die Verknüpfung HILFE oben rechts im Fenster erreichen.

Das Formular für die Grundbefragung ist in der sogenannten Assistententechnik programmiert. Hier hat das Formular folgenden Aufbau:



The screenshot shows the web interface for the survey. At the top left is the logo for 'Landesamt für Statistik Niedersachsen'. At the top right, there is a 'HILFE' button circled in red. Below the header, the title of the survey is displayed: 'BB_75111_Grundbefragung öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen - FEU'. A sidebar menu on the left contains several options, with 'Startseite' circled in red. The main content area features a welcome message: 'Herzlich Willkommen bei der Online-Erhebung zur Abgrenzung des Berichtskreises FEU für das Jahr 2019.' Below this, there are instructions and contact information for the Göttinger Sport und Freizeit VerwaltungsGmbH. A form is provided for reporting the survey unit, with the 'Name' field containing 'Göttinger Sport und Freizeit VerwaltungsGmbH'. At the bottom of the page, there are navigation buttons, including 'Senden' and arrows, which are circled in red.

Sie können sich innerhalb des Formulars einfach bewegen, indem Sie im Navigationsbereich links direkt eine Rubrik durch Anklicken auswählen oder mit den Navigationsbuttons vor- oder zurückspringen.

Die Schaltflächen unten rechts im Fenster haben folgende Funktion:

	Wurde ein Formular vollständig ausgefüllt, kann es an den Statistikserver gesendet werden.
	Zurücksetzen: Mit dieser Funktion können die zuletzt vorgenommenen Eingaben auf die ursprünglichen Werte zurückgesetzt werden.
	Prüfen: Mit dieser Funktion können die Eingaben auf dem Server auf Vollständigkeit und Plausibilität hin überprüft werden.
	Ansicht: Zu Kontrollzwecken können die aktuellen Eingaben in einem neuen Browserfenster im Ansichtsmodus angezeigt werden.
	Sichern: Mit dieser Funktion kann der aktuelle Ausfüllstand lokal oder auf dem Server gespeichert werden.
	Sicherung laden: Mit dieser Funktion kann ein zuvor lokal oder auf dem Server gespeicherter Bearbeitungsstand wiederhergestellt werden).
	Schnittstellenformat sichern (Funktion wird hier nicht benötigt).
	Schnittstellenformat laden (Funktion wird hier nicht benötigt).
	Gespeicherte Quittung laden: Mit dieser Funktion kann eine lokal gespeicherte Quittung geladen werden, um im Quittungsformular angezeigt zu werden.
	Formular verlassen: Mit dieser Funktion kann die Formularbearbeitung beendet und das Formular verlassen werden, ohne die Daten an den Server zu senden.
	Quittung auf eigenem PC speichern (nur in der Quittung).
	Drucken

2.) Anmeldung:

Nach Eingabe der Internetseite (<http://www.idev.nrw.de>) in Ihren Browser gelangen Sie auf diese Seite:

IDEV

Hinweis zu Wartungsarbeiten

Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung in der Zeit von 23:00 Uhr bis 0:30 Uhr nicht zur Verfügung.
Bitte schließen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.

Für welches Land möchten Sie melden?

Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:

-  Schleswig-Holstein
-  Hamburg
-  **Niedersachsen**
-  Bremen
-  Nordrhein-Westfalen
-  Hessen
-  Rheinland-Pfalz
-  Baden-Württemberg
-  Saarland
-  Berlin
-  Brandenburg
-  Mecklenburg-Vorpommern
-  Sachsen
-  Sachsen-Anhalt

Nach Auswahl von *Niedersachsen* gelangen Sie zu der Anmeldungsmaske:

Bitte geben Sie hier Kennung und Passwort an.

IDEV

Allgemeine Hinweise

Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.

Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann der kostenlose Adobe Acrobat Reader verwendet werden.

Neuer Service - automatisierte Passwortzurücksetzung

Mit dem neuen Service über das Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder können Sie in wenigen Minuten Ihr Passwort zurücksetzen. Hierzu ist es lediglich erforderlich, in Ihrem Benutzerkonto die Kontaktdaten zu hinterlegen. Liegen noch keine Kontaktdaten vor, erfolgt der Versand des neuen Passworts wie bisher auf postalischem Weg. Weitere Informationen finden Sie hier:

- ↗ [Wie funktioniert das automatische Zurücksetzen des Passworts?](#)
- ↗ [Wie werden Kontaktinformationen im Benutzerkonto hinterlegt?](#)

Information zur Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679 (DSGVO)

Seit dem 25. Mai 2018 findet die Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auch für die automatisierte sowie die nicht automatisierte Datenverarbeitung zu statistischen Zwecken ihre unmittelbare Anwendung. Weitergehende Informationen finden Sie unter folgendem Link:

- ↗ [Impressum & Datenschutzerklärung](#)

Kontakt

bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Koordinierungsstelle unter der E-Mail idev@statistik.niedersachsen.de oder per Telefon unter (+49)511-9898-1336.

Bei fachlich-inhaltlichen Fragen zu Ihrer Statistik wenden Sie sich bitte an Ihre Fachabteilung. Die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse entnehmen Sie unserem Anschreiben oder folgender [Liste](#)

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort: **Anmelden** →

[↗ Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?

Testen Sie unser Angebot über den [↗ Gastzugang](#) oder [↗ registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der [↗ Hilfe](#).

Wichtiger Hinweis: Sollten Sie Ihr Passwort verlegt oder vergessen haben, können Sie unter *Anmelden* den Punkt *Passwort vergessen? anklicken*. Sie werden dann auf das Erhebungsportal der statistischen Ämter des Bundes und der Länder weitergeleitet. Auf dieser Seite können Sie mithilfe des automatisierten Passwort-Rücksetzungsverfahrens ein neues Initialpasswort anfordern. Eine Anleitung für dieses Verfahren finden Sie ebenfalls auf der Homepage des LSN an gleicher Stelle wie diese Handreichung.

Nach Eingabe des Initialpasswortes werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Das geänderte Passwort ist nicht nur für die Grundbefragung, sondern auch für sämtliche Finanzstatistiken innerhalb des Dezernates 43 gültig. Deshalb ist es wichtig, Passwortänderungen immer auch intern an die zuständigen Kollegen weiterzugeben. Ein geändertes Passwort kann übrigens von uns nicht mehr eingesehen werden.

Sollte Ihnen der Log-In mit dem bisher verwendeten Passwort verwehrt werden, bitten wir Sie, zunächst in Ihrem Hause zu kommunizieren, ob von anderen Stellen das Passwort geändert wurde. Erst anschließend sollte ein neues Initialpasswort angefordert werden

Nach der Eingabe von Kennung und Passwort ist die Erhebung *Grundbefragung der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen* auszuwählen. Sie gelangen danach zur Startseite der Erhebung:

The screenshot shows the start page of an online survey. At the top left is the logo of the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen'. At the top right, there is a navigation bar with 'IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE', the contact information '0302550573, Göttinger Sport und Freizeit VerwaltungsGmbH', and a 'Abmelden' button. The main header is orange and contains the title 'BB_75111_Grundbefragung öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen - FEU'. On the left side, there is a vertical menu with links: 'Startseite', 'Allgemeine Hinweise', 'Rechtsform', 'Rechnungswesen', 'Wirtschaftliche Tätigkeit', 'Hinweise zu Eignern', 'Eignern', 'Weitere Eignern', 'Hinweise zu Beteiligungen', 'Beteiligungen', 'Weitere Beteiligungen', and 'Abschlussseite'. The main content area is titled 'Startseite' and contains the following text: 'Herzlich Willkommen bei der Online-Erhebung zur Abgrenzung des Berichtskreises FEU für das Jahr 2019.' followed by the date '29.11.2018 14:48:50'. Below this, there are instructions: 'Bitte beachten Sie:' followed by a list of points: '- Über das [Save] Symbol können Sie den Online-Fragebogen zwischenspeichern.', '- Eine Zwischenspeicherung können Sie über das [Load] Symbol laden.', and '- Weitere Informationen erhalten Sie direkt an den Fragen über [Info]'. Then, it says 'Hier finden Sie [Info] rechtliche Hinweise für öffentliche Fonds, Einrichtungen und Unternehmen in privater Rechtsform.' Below that, it asks 'Haben Sie Rückfragen?' and provides contact information: 'Herr Weidner / Herr Grote', 'Telefon: 0511 / 9898 3228/ oder 2428', and 'E-Mail: BKM@statistik.niedersachsen.de'. There is a field for 'Die Meldung erfolgt für Berichtsstellen-Nr.: 1652854 (bei Rückfragen bitte angeben)'. Below this are several input fields for personal data: 'Name' (Göttinger Sport und Freizeit VerwaltungsGmbH), 'Straße und Haus-Nr.' (Windausweg 60), 'Postleitzahl' (37073), and 'Ort' (Göttingen). At the bottom of the main content area, there is a button with a play icon and the text 'Durch Auswahl der Schaltfläche wechseln Sie auf die nächste Formularseite.' At the very bottom of the page, there is a footer with 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV Grundbefragung der Fonds, Einrichtungen und Unternehmen > 2019' and a link '1 Zum Seitenanfang'.

In der Rubrik *Allgemeine Hinweise* finden Sie Informationen zum Zweck und zum Inhalt der Erhebung. Um die Erhebung möglichst effizient zu gestalten haben wir die entsprechenden Daten, die uns aus vorhergehenden Erhebungen bekannt waren, in das Formular eingespielt. Wir bitten um gewissenhafte Prüfung der Daten, ggfs. um Bestätigung der Richtigkeit, um Korrektur oder Ergänzung. Weitere Informationen hierzu finden Sie in dem nachfolgenden Abschnitt.

3.) Dateneingabe:

Die Erhebung beginnt mit Daten zu Ihrer Institution: Rechtsform, Art der Buchführung und Schwerpunkt der wirtschaftlichen Tätigkeit. Sie finden dort in den entsprechenden Rubriken die bei uns aktuell gespeicherten Daten:

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE
0302550573, Göttinger Sport und Freizeit VerwaltungsGmbH
Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten [Abmelden](#)

BB_75111_Grundbefragung öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen - FEU

Startseite
Allgemeine Hinweise
Rechtsform
Rechnungswesen
Wirtschaftliche Tätigkeit
Hinweise zu Eignern
► Eigner
Weitere Eigner
Hinweise zu Beteiligungen
► Beteiligungen
Weitere Beteiligungen
Abschlussseite

Rechnungswesen

B Rechnungswesen

Nach unserer derzeitigen Information haben Sie folgendes Rechnungswesen: kaufmännisch

Ja, das Rechnungswesen ist korrekt.
Nein, das Rechnungswesen ist nicht korrekt.

Senden →

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** Grundbefragung der Fonds, Einrichtungen und Unternehmen > 2019 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Bestätigen Sie bitte mit *Ja*, oder ergänzen Sie bei *Nein* die richtigen Daten. In den Rubriken *Rechtsform* und *Rechnungswesen* wird Ihnen jeweils ein Auswahlfeld angeboten:

Bei einer Korrektur des Schwerpunktes der wirtschaftlichen Tätigkeit stehen Ihnen drei Freitextfelder für die korrekten Angaben zu Verfügung. Bitte geben Sie bei jeder Korrektur das *Gültig ab*-Datum an.

In der Rubrik *Eigner* (Träger, Mitglied, Gesellschafter oder Stifter) sind fortlaufend nummeriert alle Institutionen aufgelistet, die Anteile am Kapital oder Stimmrecht an Ihrer Einrichtung halten:

BB_75111_Grundbefragung öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen - FEU

- Startseite
- Allgemeine Hinweise
- Rechtsform
- Rechnungswesen
- Wirtschaftliche Tätigkeit
- Hinweise zu Eignern
- ▼ Eigner
 - ▼ Eigner 1
 - Eigner**
- Weitere Eigner
- Hinweise zu Beteiligungen
- Beteiligungen
- Weitere Beteiligungen
- Abschlussseite

Eigner / Eigner 1 / Eigner

D Eigner (Träger, Mitglied, Gesellschafter oder Stifter)

Berichtsstellenummer	1659016
Name der Einheit	Göttingen, Stadt
Angaben zur Hauptniederlassung	
Straße und Hausnummer	Hiroshimaplatz 1 - 4
Postleitzahl	37083
Ort	Göttingen
Stimmrechtsanteil <small>Info</small> in % mit drei Nachkommastellen	100,0
Kapitalanteil <small>Info</small> in % mit drei Nachkommastellen	100,0
Richtigkeit der Angaben	<input type="radio"/> Ja, Angaben stimmen <input type="radio"/> Nein, Eigner bzw. Träger, Mitglied, Gesellschafter oder Stifter existiert nicht mehr <input type="radio"/> Nein, es besteht Korrekturbedarf



Wir bitten an dieser Stelle um Prüfung der einzelnen Eignerverhältnisse und um die Bestätigung der Richtigkeit (*Ja, Angaben stimmen*) bzw. die Auswahl *Nein, Eigner existiert nicht mehr*. Bei der Auswahl *Nein, es besteht Korrekturbedarf* gelangen Sie in den Korrekturmodus, wo die einzelnen Angaben geändert werden können:

BB_75111_Grundbefragung öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen - FEU

- Startseite
- Allgemeine Hinweise
- Rechtsform
- Rechnungswesen
- Wirtschaftliche Tätigkeit
- Hinweise zu Eignern
- ▼ Eigner
 - ▼ Eigner 1
 - Korrektur des Eigners**
- Weitere Eigner
- Hinweise zu Beteiligungen
- Beteiligungen
- Weitere Beteiligungen
- Abschlussseite

Eigner / Eigner 1 / Korrektur des Eigners

D Korrektur des Eigners (Trägers, Mitglieds, Gesellschafters oder Stifters)

Bitte korrigieren Sie die Angaben:

Berichtsstellennummer	1659016
Name der Einheit	<input type="text" value="Göttingen, Stadt"/>
Angaben zur Hauptniederlassung	
Straße und Hausnummer	<input type="text" value="Hiroshimaplatz 1 - 4"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="37083"/>
Ort	<input type="text" value="Göttingen"/>
Stimmrechtsanteil <small>Info</small> in % mit drei Nachkommastellen	<input type="text" value="90,000"/>
Kapitalanteil <small>Info</small> in % mit drei Nachkommastellen	<input type="text" value="90,000"/>
Gültig ab (TT.MM.JJJJ) <small>Info</small>	<input type="text" value="30.06.2015"/>



Senden →

Bitte geben Sie hier in jedem Fall das *Gültig ab*-Datum an, seit wann die Änderung gültig ist, bzw. gültig sein wird.

Bitte prüfen Sie auch, ob alle Eigner (Träger, Mitglieder, Gesellschafter oder Stifter) aufgeführt sind. Ist dies der Fall, muss die Rubrik *Weitere Eigner* noch mit Ja bestätigt werden. Sind weitere Eigner vorhanden, können diese nach Anklicken von *Nein* getätigt werden.

Landesamt für Statistik Niedersachsen IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE
 0302550573, Göttinger Sport und Freizeit VerwaltungsGmbH
 Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten Abmelden

BB_75111_Grundbefragung öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen - FEU

Startseite
 Allgemeine Hinweise
 Rechtsform
 Rechnungswesen
 Wirtschaftliche Tätigkeit
 Hinweise zu Eignern
 Eigner
Weitere Eigner
 Hinweise zu Beteiligungen
 Beteiligungen
 Weitere Beteiligungen
 Abschlussseite

Weitere Eigner

Weitere Eigner (Träger, Mitglieder, Gesellschafter oder Stifter)

Wurden alle Eigner (Träger, Mitglieder, Gesellschafter oder Stifter) aufgeführt? Ja Nein

Nachfolgend können Sie weitere Eigner (Träger, Mitglieder, Gesellschafter oder Stifter), die nicht von uns aufgeführt wurden, ergänzen. Bitte versehen Sie die neu aufgenommenen Eigner (Träger, Mitglieder, Gesellschafter oder Stifter) mit einem Gültigkeitsdatum. [Info](#)

Mit der Schaltfläche können neue Eigner (Träger, Mitglieder, Gesellschafter oder Stifter) hinzugefügt werden beziehungsweise mit der Schaltfläche können neu angelegte Eigner (Träger, Mitglieder, Gesellschafter oder Stifter) wieder gelöscht werden.

Senden →

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV Grundbefragung der Fonds, Einrichtungen und Unternehmen > 2019 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Unter Rubrik *Ergänzungen zu Eignern* können weitere Angaben durch Anklicken von  angelegt werden. Es öffnet sich eine Eingabemaske:

Landesamt für Statistik Niedersachsen IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE
 0302550573, Göttinger Sport und Freizeit VerwaltungsGmbH
 Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten Abmelden

BB_75111_Grundbefragung öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen - FEU

Startseite
 Allgemeine Hinweise
 Rechtsform
 Rechnungswesen
 Wirtschaftliche Tätigkeit
 Hinweise zu Eignern
 Eigner
 Weitere Eigner
Ergänzungen zu Eignern 
 Ergänzung 1 
 Hinweise zu Beteiligungen
 Beteiligungen
 Weitere Beteiligungen
 Abschlussseite

Ergänzungen zu Eignern / Ergänzung 1

E Ergänzungen zu Eignern (Trägern, Mitgliedern, Gesellschaftern oder Stiftern)

Name der Einheit

Angaben zur Hauptniederlassung

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Stimmrechtsanteil [Info](#)
 in % mit drei Nachkommastellen

Kapitalanteil [Info](#)
 in % mit drei Nachkommastellen

Gültig ab (TT.MM.JJJJ) [Info](#)

Senden →

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV Grundbefragung der Fonds, Einrichtungen und Unternehmen > 2019 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Die Handhabung der Rubrik *Beteiligungen* gestaltet sich analog zu den Eignern.

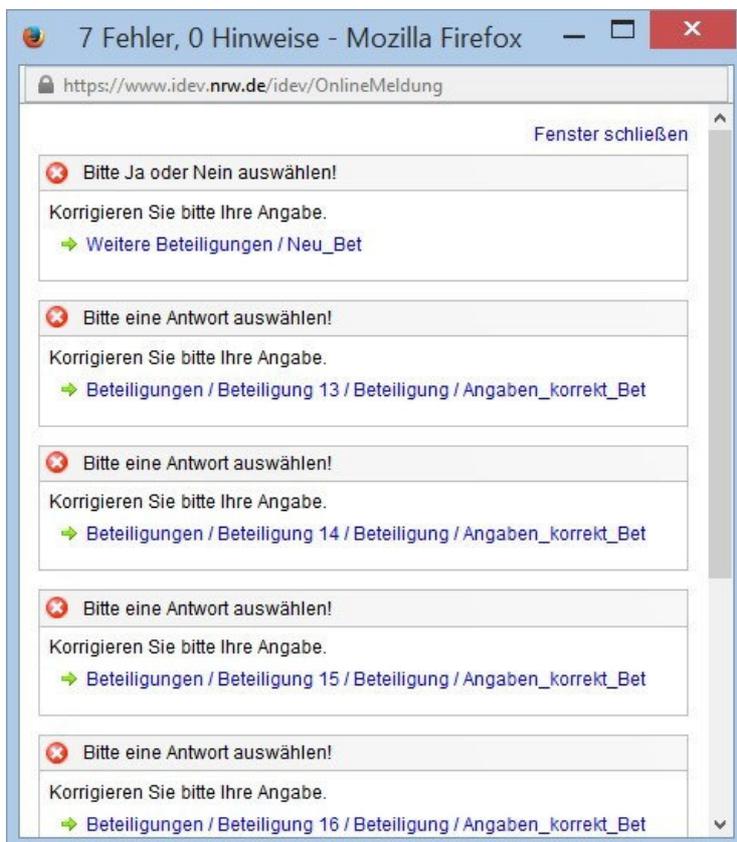
4.) Prüfen und Versenden:

Sind alle Angaben gemacht, können die Eingaben mit der Schaltfläche  auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft werden. Sind noch Fehler vorhanden, erscheint im unteren Bereich des Fensters folgende Meldung:

Es sind Fehler vorhanden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. → Fehler anzeigen

Es ist grundsätzlich zwischen Fehlern und Hinweisen zu unterscheiden. Fehler sind offenbare Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten, die vor Versand korrigiert werden müssen. Hinweise hingegen zeigen mögliche Fehler auf, die überprüft aber nicht zwangsweise korrigiert werden müssen.

Über *Fehler anzeigen* kommen Sie zur Liste der Fehler und Hinweise:



Diese Fehler werden im Klartext beschrieben. Über die blau hinterlegten Links können Sie direkt auf die betreffenden Felder gelangen und die Korrektur vornehmen. Ist alles korrigiert, erscheint nach einem Prüflauf oben links im Fenster folgende Meldung:

 **Es wurden keine Fehler oder Hinweise festgestellt.**

Durch die  - Schaltfläche werden die Daten an uns übermittelt. Sie erhalten eine elektronische Quittung, die Sie für Ihre Unterlagen ausdrucken oder elektronisch archivieren können.